

T.C
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
KAZIM ÖZENÇ SEÇEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetteri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

S. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tedbahlarm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çefket ve dalalet ve hatta hiyane içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evdabı! Şöbe, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

S. Öztürk

Sunuş

Geleceklerini bugünden inşa edecek kurumların stratejik planlarını yapmak zorunluluğu vardır. Planlama yapılarak mali israfın önüne geçilebilir. Biz de bu amaçla yola çıkarak okulumuzun 2019-2023 stratejik planını yapmış bulunmaktayız.

Stratejik planımızı yaparken

Neredeyiz?

Nereye gitmek istiyoruz?

Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Bütün bunları kapsamlı bir şekilde belli bir planlama dâhilinde çalışarak bugünkü bulunduğumuz durumun analizini yaparak çalışmaya başladık. Daha sonra Misyon ve Vizyonumuzu oluşturduktan sonra yarın için neler yapabileceğimizi planlayarak stratejik planımızı oluşturduk. Planımızda belirttiğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzu Konya'mızın saygın ve akademik anlamda başarılı bir kurum haline getirme azmindeyiz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen strateji planlama ekibine ve tüm öğretmenlerimize teşekkür ederim.



Halil TUNA

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I	5
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II	6
DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
MİSYONUMUZ	28
VİZYONUMUZ.....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ	28
V. BÖLÜM	47
MALİYETLENDİRME	47
VI. BÖLÜM	49
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİPLERİ

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Planlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Halil TUNA	Okul Müdürü	Hüseyin AKBAL	Müdür Yardımcısı
Fikret BUDAK	Müdür Yardımcısı	İlker EROL	BT Rehber Öğretmeni
İbrahim DEĞİŞLİ	BT Rehber Öğretmeni	Arzu KARABURGU	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Fuat DİNÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	İbrahim ŞİMŞEK	Türkçe Öğretmeni
Sare KOÇAK	Okul Aile Birliği Üye	Ahmet GÜLLÜ	Fen Bilimleri Öğretmeni
		Cemile DOĞAN	Rehber Öğretmen
		Şükrü ÖZDEMİR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun arsası Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğü mülkiyetinde olup, hayırsever vatandaşlarımızdan Kazım SEÇEN ve eşi Özenç SEÇEN tarafından, çocukları olmadığı için isimlerini yaşatmak maksadı ile 2 adet evi bağışlayarak 1989 yılında A Blok yaptırılmıştır. Bu nedenle okulumuza Kazım Özenç Seçen adı verilmiştir. İnşaatı 1989 yılının eylül ayında tamamlanmıştır.

Okulun güney cephesine 22 derslikli yeni bir bina yapılmış olup 1998-1999 yılının 2. kanoat döneminde faaliyete geçmiştir.

Her iki binada kalorifer ile ısınmaktadır. 2009 yılında doğalgaza geçilmiştir. 14 kamera ile binanın güvenliği sağlanmaktadır. B blokta binanın sığınağı mevcuttur. Acil çıkış merdiveni mevcuttur. Engelli öğrenciler için uygun okul girişi ve bina içerisinde giriş mevcuttur.

DERSLİK DURUMU: Okulumuzda 32 derslik bulunmaktadır. Ayrıca 1 Rehberlik Odası, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Bilgisayar Laboratuvarı ve 1 çok amaçlı salon,1 Kütüphane,1 Mescit bulunmaktadır.

LABORATUARLAR: B Blok binamızda 1 Fen Laboratuvarı, 1 Bilgisayar Laboratuvarı mevcuttur.

YÖNETİM ODALARI: B blok binada Müdür odası ve 2 müdür yardımcısı odası eski binada ise bir müdür yardımcısı odası bulunmaktadır.

BAHÇE ALANININ DURUMU: Okul bahçesi 5650 m²'dir. Bahçe ihata duvarı ile çevrilidir. 3 Cephede giriş çıkış kapıları mevcuttur. Okul bahçesi asfalt olup, oyun alanları, spor sahaları vardır. Bahçenin bir kısmı yeşil alan olarak ayrılmış ve bu bölümde meyvesiz ağaçlar ile yeşillendirilmiştir. 2008 yılında yeşil alanın sulanması için damlama sulama döşenmiştir. 2008 - 2009 yılında okul bahçesinde trevatuar çalışması yapılmış olup duvar kenarları kaldırım taşları ile döşenmiştir. Ayrıca bahçede drenaj sistemi gözden geçirilmiş ve gerekli yerlere yeni logarlar yerleştirilmiştir. Bahçenin kontrol altında tutulması amacıyla 6 kamera ile izlenmektedir.

SPORTİF ETKİNLİKLER

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	SINIF	BRANŞ	BAŞARI
2017-2018	8/C	GÜREŞ	KONYA OKULLARARASI 73 KG. DA GÜREŞ 1.Sİ
2017-2018	6/A	JUDO	JUDO TÜRKİYE 2.
2017-2018	7/I	JUDO	JUDO TÜRKİYE 1.
2017-2018	6/J	JUDO	JUDO TÜRKİYE 2.
2017-2018	6/C	JUDO	JUDO TÜRKİYE 2.
2017-2018	6/H	JUDO	JUDO TÜRKİYE 3.
2017-2018	7/H	JUDO	JUDO TÜRKİYE 3.
2017-2018	6/D	WUSHU	WUSHU BÖLGE 3.
		JUDO	JUDO İL BİRİNCİSİ
2016-2017		FUTBOL	KONYA 4.(YILDIZ ERKEKLER)
2016-2017		WUSHU	KONYA 2.
2016-2017	8/ E	KARETE	İL BİRİNCİSİ
2016-2017	8/ E	KARETE	İL BİRİNCİSİ
2016-2017	8/A	TEKVANDO	İL BİRİNCİSİ
2015-2016		FUTBOL	KONYA İL BİRİNCİSİ BÖLGE 8.

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

(Kulüp etkinlikleri dışında)

Yıllar	Etkinlik Adı
2016-2017	Tubitak 4006 Teknoloji Tasarım ve Resim Sergisi Anasınıfı Şenlikleri Kermes
2017-2018	Teknoloji Tasarım Sergisi Resim Sergisi Matematik Proje Sergisi Anasınıfı Sergisi ve Şenlikleri Kermes
2018-2019	Tubitak 4006 Teknoloji Tasarım Sergisi Resim Sergisi Matematik Proje Sergisi Anasınıfı Sergisi ve Şenlikleri Kermes

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: KONYA		İlçesi: SELÇUKLU			
Adres:	Dumlupınar Mahallesi. Güllüköy Sokak Dış Kapı Numarası:4 Posta Kodu : 42100 Selçuklu / KONYA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/xh6YyMASGW52		
Telefon Numarası:	+90 332 248 98 36	Faks Numarası:	--		
e- Posta Adresi:	kazimozencsecenioo@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://kazimozencsecen.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	728137	Öğretim Şekli:	(İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 18/09/1989		Toplam Çalışan Sayısı	91		
Öğrenci Sayısı:	Kız	638	Öğretmen Sayısı	Kadın	51
	Erkek	618		Erkek	30
	Toplam	1256		Toplam	81
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: -0-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	60,15 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	16		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni (anasınıfı)	0	2	2
Branş Öğretmeni	26	47	73
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	6	8
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	32	59	91

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	2+3	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	+	
Derslik Alanları (m2)	35,75	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	+	
Şube Sayısı	44	Bilgisayar Laboratuvarı	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	-	
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi	-	
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	7940	Pansiyon	-	
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	6700			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	42			
Tuvalet Sayısı	10			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5.SINIF	124	129	253
6.SINIF	141	145	286
7.SINIF	201	198	399
8.SINIF	128	140	268
ANASINIFI	20	20	40
ÖZEL EĞİTİM	4	6	10
TOPLAM	731	661	1256

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	37	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbit
Fotoğraf makinası	1		

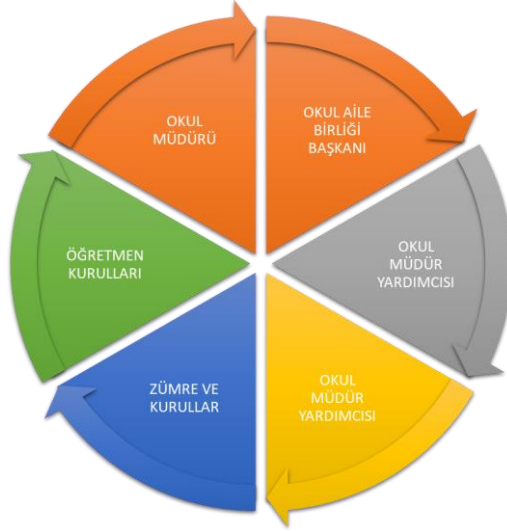
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	48550,57	32182
2017	46917,12	43438,12
2018	75188,33	45735,12

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

MEMNUNİYET SONUÇLARI				
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	%92	%94	%95	%95
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	%78	%80	%85	%92
VELİ MEMNUNİYETİ	%86	%89	%93	%95

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler/ Kursiyer	<ul style="list-style-type: none">Okulda sosyal, sportif, kültürel ve sanat etkinliklerinin yapılması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Başarı odaklı personelin okul kadrosunda bulunması ve örnek olumlu vizyon ile çalışmaları.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Büyük bir okul olmasına karşın iç ve dış paydaşlar arasında ya da paydaşların kendi içlerinde aktif iletişim ve aktif olumlu sosyal ilişkiler geliştirebilmek.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Okul yönetiminin olumlu sosyal ilişkiler ile okul düzeni ve disiplini konularında ayırt edici, kararlı ve düzenli olması.Okuldaki temel hizmet ve işlerde (bakım, onarım, temizlik, güvenlik ve düzen vb.) okul yönetiminin duyarlı davranış göstermesi çözüm odaklı yaklaşımı.Okuldaki tüm iş ve hizmetlerde paydaşların görüşlerinin alınarak kararların alınması.Personelin yetenek ve becerilerini sergileyebileceği faaliyetlerde ve proje çalışmalarında idarenin gereken desteği elinden geldiğince vermesi.Hizmet alanların; sağlık, sosyal, ekonomik ve psikolojik sorunlarına duyarlı olarak olumlu tutum ve davranış gösterme, çözüm odaklı davranış sergileme.Öğrenci işleri konularında özellikle devam takip olmak üzere duyarlı ve bilinçli çalışma.Öğrencilere verilen öğretim programlarının kazanımlarının ölçme ve değerlendirmelerinin objektif olabilmesi için sürekli uygulanan kazanım değerlendirme sınavları.Okuldaki tüm hizmet ve işlerde alınan kararları uygulamada kararlılık ve tutarlılık göstermesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Çeşitli ve yeni paydaş iletişim kanallarının aktif olarak kullanılması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler/ Kursiyerler	<ul style="list-style-type: none">Okul içi ölçme ve değerlendirmelerde gösterilen şeffaf davranışın paydaşlar için yeterli gelmemesi.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Okul personelinin gayrısız hepsinin görevinin gerektirdiği işlerde başarı ve performans odaklı çalışmaması.Personelin profesyonellikten uzak olan tutum ve davranış ve çalışmaları.Personelin; görev tanımı kapsamında yer almasına rağmen, idarenin verdiği diğer görevlerde olumsuz aktarımla gelen ve yaş, cinsiyet, sosyal durum, sağlık durumu gibi faktörler gerekçe gösterilerek sorumluluktan kaçınma, ekip çalışmalarında işbirliğinden kaçınma, görevlerini tam yerine getirmeme gibi olumsuz tutum ve davranışlar sergilemesi.Personelin ödül ve olumlu pekiştireçler konusunda yapılan değerlendirmelerden ve ölçütlerden habersiz olması.Başarı ve performans bazlı olarak çalışan sorumluluk değeri yüksek olan personel ve öğrenciye daha fazla sorumluluk verilmesi.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin etkileşim ve iletişimde oldukları diğer paydaşların (veliler sosyal çevre vb.) eğitimine yeterli kaynak ayırmadaki yetersizlikler.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Kaynak ve tesis yetersizliklerinin oluşturduğu olumsuzluklarda, sorunların çözümünde paydaşları yeterli düzeyde bilgilendirememek.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Kaynak ve tesis yetersizliklerinin oluşturduğu olumsuzluklarda, sorunların çözümünde paydaşları yeterli düzeyde bilgilendirememek.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Başta temizlik ve güvenlik olmak üzere genel olarak hizmet ve faaliyetlerde proaktif yaklaşım sergileme konusundaki yetersizlikler.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin alt sınıflardan itibaren yöneltmesi ve yönlendirilmesinde yetersiz kalma.Öğrencilerin tutum ve davranışları konusunda verilmesi istenilen eğitimi verme hususunda yeterli düzeyde eğitimi verememek.Okul öğrenci davranışlarında olumsuz durumların oluştuğunda yaptırımların uygulanmasının yavaş ilerlemesi ve olumlu davranışlarda olumlu pekiştirenlerin uygulanmasında yetersiz kalınması.Hizmet alanlara karşı olan görev ve sorumluluklardaki genel aksaklıklar.Kantin ve servis gibi paydaşların eğitiminde ve denetiminde tam yeterlilik gösterilememesi.Madde bağımlılığı ile ilgili yetersiz çalışma.Okul temizliği ve güvenliği konusunda alınan önlemlere rağmen hizmet alanları tatmin konusunda yetersiz kalmak.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Kaynak ve tesis yetersizliklerinin oluşturduğu olumsuzluklarda, sorunların çözümünde paydaşları yeterli düzeyde bilgilendirememek.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun Büyükşehir sınırları içinde ve merkez ilçe olan Selçuklu ilçesinde bulunması, imkanlara ve paydaşlara ulaşma bakımından çeşitli kolaylıklarının bulunması ve çevre imkanlarının daha çeşitli olması .• Tecrübeli, idealist ve sorumluluk duygusuna sahip personelin kadroda olması.• Eğitim – Öğretim ve sosyal, sportif, kültürel gibi diğer faaliyetlerde devlet desteğinin olması.(DYK, değerler eğitimi egzersiz vb.)• Okul yönetiminin yenilik ve projeleri teşvik eden destekleyen tutumu.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Devlet tarafından çalışmak isteyenlerden özellikle bayanlara yönelik projelerin yapılması ve bu kişilerin okulumuzda güvenlik, yardımcı hizmetler personeli olarak istihdam edilmesi.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretime ilgi gösteren bilinçli velilerin bulunması.• Spora ilgisi yüksek ve ulusal düzeyde başarı göstermiş öğrencilerin okulumuz bünyesinde olması.• Okul mevcudundaki fazla öğrenci sayısı neticesinde etkinlik ve yarışma faaliyetlerine her zaman gönüllü ve istekli öğrenci bulabilme.• Okulun bulunduğu çevrede öncelikli tercih edilen bir okul olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli paydaş iletişim kanallarının ulaşılabilir olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Devlet tarafından çalışmak isteyenlerden özellikle bayanlara yönelik projelerin yapılması ve bu kişilerin okulumuzda güvenlik, yardımcı hizmetler personeli olarak istihdam edilmesi.• Eğitim – Öğretim ve sosyal, sportif, kültürel gibi diğer faaliyetlerde devlet desteğinin olması.(DYK, değerler eğitimi egzersiz vb.)
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Geniş bir okul bahçesine sahip olmak.• Yakın çevrede bulunan ortaöğretim kurumları ve ilimizde çeşitli devlet ve özel üniversitelerin olması.• Okul yakın çevresinde bulunan sosyal ve sportif tesisler gibi imkanlar.• Konya ilinin tarihi ve kültürel yönünden zengin kaynaklar içermesi.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• İikili (Sabahçı - Öğlenci) eğitim –öğretim faaliyetlerinden kaynaklanan sorunlar.• Öğretmenlik mesleğine olan güven ve itibarın tüm medya ortamlarında olumsuz haberler aracılığı ile zedelenmesi.• Okul öğrenci sayısının fazla olması ve geniş kayıt alanı.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Yardımcı hizmetlerdeki personel sayısının tesislere göre yetersiz kalması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Toplumun yapısının baskın olarak şiddete meyilli hale gelmesi.• Paydaşların kendi aralarındaki ve paydaşlar arasındaki tüm uyum ve iletişim sorunları.• Tüm paydaşlarda bulunan olumsuz ve yetersiz güvenlik kültürü.• Gelişime kapalı, yeniliğe ve öğrenmeye dirençli önyargılı, olumsuz yönde gelenekçi ve sorumluluk ve inisiyatif almaktan imtina eden, görev ve sorumluluklarını tam yapmakta yetersiz kalan personelin bulunması.• Personelin sosyal, kültürel, ekonomik ve özellikle psikolojik anlamda mesleğinin ve konumunun gerektirdiği tutum ve davranışları sergilemekteki yetersizlikleri.• Velilerin öğrenci eğitiminde; başta parçalanmış aileler olmak üzere sosyal, ekonomik, kültürel ve psikolojik açıdan okul kültürüne uyumda ve hizmet faaliyetlerine katılımında gerekli ve yeterli davranışı sergileyememesi.• Çağın getirdiği yeniliklerden kaynaklanan tüm paydaşlarda oluşan psikolojik sosyal ve kültürel olumsuzluklar.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Eski bina ve tesislerden kaynaklanan olumsuzluklar.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Olumsuz davranışta bulunan öğrenciye uygulanacak yaptırımların caydırıcı olmaması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul çevresindeki olumsuz trafik akışı.• Hizmet alanlar tarafından yeterli görülmeyen temizlik, düzen ve hijyen.• Okul yakın çevresinde bulunan ortaöğretim kurumları ve diğer ortamlarda olumsuz örneklerin olumsuz tutum ve davranışları özendirici olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Tows Matrisi Sonuçları

GF STRATEJİLERİ

1. İç ve dış paydaşlar arasında olumlu sosyal ilişkileri tüm iletişim ulaşım imkanları kullanarak daha da arttırmak.

2. Okul başarısı düzeyini arttırmak başarı odaklı personel sayısını artırma personel performansını artırmak için tüm imkanlarını kullanarak okuldaki tüm personelin başarı odaklı olmasını sağlamak. tema topyekün başarı

3. Yapılan iş ve işlemlerde tüm paydaşların görüşlerini alabilmek için aktif İletişim ve Ulaşım yöntemlerini ve dahi tüm imkanları azami kullanma yoluna gitmek.

4. Personelin eğitimine daha fazla ağırlık vermek. Tema: Kendini eğit sonra toplumu eğit. Personelin projelerle Eğitimi ve kendini ispatlamasına imkanları seferber etmek personeli eğitim kurulları

5. Okul temel hizmet ve işlerinde çözüm odaklı oluşun daha fazla artırılması ve paydaşlara daha iyi anlatma. Tema kendini ifade etme teması.

6. İş ve görev tanımlarının daha net olarak yapıldığı iş ve yönetim işlerinde daha fazla ciddiyet sosyal ilişkileri geliştirerek bu yönde daha fazla proje ve iletişim imkânlarının azami şekilde kullanılması.

7. 4 ü içerir. Daha aktif okul stratejisi. Sosyal sportif kültürel sanat Sağlık Güvenlik kurulları oluşturulup aktif çalışma ve raporlama yapmasını sağlamak. İdealist ile ilgili personeli kullan.

8. Hizmet alanlarına yönelik çalışmalarda bilinçli ve idealist personeli bilinçli velileri kullan reklam yap organizasyon projelere destek de daha fazla etkinlik yap etkin iletişim yöntemlerini kullanan.

9. Öğrenci işleri daha fazla öğrenci odaklı ol devam takip başta olmak üzere öğrenci sorunlarında Proaktif çalış aktif idealist ve sorumlu Personel Şube şube rehber öğretmenliği görevi ver şube rehber öğretmeni aktif çalışmaları ve performansı ölçülebilir skorlarla ifade edilebilir olmalı iletişim imkânlarını maksimize et .

10. Kararlı tertipli düzenli okul kararları. Alınan kararlar uygula daha fazla teşvik et daha fazla ödüllendir. Planla uygula kontrol et önlem al denetle.

11. Daha fazla ölç daha fazla değerlendir daha fazla dönüt (geri besleme) çıktılarını kullan. Daha fazla çaba ile daha fazla başarı elde etmeyi öğren. İmkanları kullan fırsatları değerlendirir daha planlı çalış.

12. Paydaşlarla daha çok iletişim kur. Tüm iletişim kanallarını özellikle aktif ve çağdaş olanları kullan kontrol et kontrol sorunları yaşama Medya sosyal medya sorumlusu ekipleri kur takip et.

ZF STRATEJİLERİ

1. Özellikle sorunlu öğrenci eğitimde veliler ile işbirliği yap proje öğret Veli eğit çevre imkanlarını kullan Proaktif davran önceden tespit et yönlendir eğit.

2. Tüm öğrenci davranışlarından pekiştireçleri geciktirmeden anında ver yaptırımları Anında uygula veli iletişimini elden bırakma.

3. Tüm personeli başarı odaklı olmaya motive et idealist ve başarılı personeli kullanarak topyekûn başarıya ilerle. Proje öğret çevre imkanlarının kullan personelin başarı odaklı olmama nedenleri üzerine git personeli risk başarı Odaklılık imkan fırsat skorları ile derecelendir. Ölç Durumu ölç başarı ve performans ölç. Tema personel odaklı ol daha fazla ilgilen.

4. Okul temizliği ve güvenliği konusunda hizmet alanları bilgilendir ölçülebilir alanlar temizliği konusunda tablo skorlama raporlama gibi ölçme araçlarını kullan. iletişim kanalları ile öğrenci ve velileri bilgilendir. imkanları kullan bilinçli velileri kullan idealist ve tecrübeli personeli kullan.Proje yap çığır aç otokontrol kullan. Öneri sadece WC temizliği konusu hizmet alımı firmaları kullanılarak aşılabılır. Maliyet hesabı yap.

5. Personeli yaptığı işin gerektirdiği profesyonel tutum ve davranışları sergileyebilmesi için eğit. Eğitimde tecrübe ve idealist öğretmenleri kullan. Eğitim seminerleri düzenle ve projeler üret. Aktif İletişim kanallarını kullan personelde profesyonellik ölçümü yap. Testler kullan. psikolojik ve özlük açısından personeli destekle aktif denetim kontrol önlem mekanizmaları kur.

6. Başarı ve performans bazlı çalışan personelin diğer personelin eğitim motivasyon ve denetiminde kullan. Proje ve etkinlikler de ekip yönetimi ve denetimi görevinde görevlendir. Denetim ve derecelendirmede görüş ve uygulamalarda elde ettikleri veriyi ve raporları derecelendirme ve değerlendirmede kullan. Proje üret.

7. Personel değerlendirme işlemlerini daha şeffaf hale getir. Değerlendirme ölçütlerini iletişim kanalları ile sürekli duyur. Performans göstergelerini tablo ile derecelendir. Asli ve gönüllülük gerektiren işlerdeki becerilerini açık anlaşılır net dereceli ölçütlerle ölç. iletişim kanallarını etkin kullan.

8. Personelin verilecek iş ve görevlere uygunluğunu ölç. Bu ölçüm için bir uygunluk skoru tablosu oluşturulmasını sağla. Oluşturulacak skorları yaş, cinsiyet, sosyal durum, psikolojik durum, iş yükü, yoğunluk vb. etkenleri kullanarak oluştur. Skoru olumsuz anlamda düşük personeli ölçülebilir ve denetlenebilir görevlendirmeler yap. Skoru düşük ve yüksek personeli aynı ekipte görevlendirme. Uyumlu personel yeteneği ölçüsünde uyumlu işlerde çalıştırılmalı. Görevlendirmelerde olumsuz tutum ve davranışlar karşısında profesyonelliğin gereklerini uygula.

9. Temizlik ve güvenlik işlerinde paydaş iletişimini dikkatli özenli ve etkin bir biçimde kullan. Proaktif anket ve analizlerle istekleri al. Temizlik ve güvenlik projeleri üret, katıl, aktif ol, vurgula, destekle, imkanları kullan.

10. Hizmet alan paydaşlara karşı görev ve sorumluluklar da aksamaya meydan vermemek için imkanları kullan bilinçli ve lideri kullan sorumlu personeli kullan iletişim

kanallarını etkin olarak kullan iletişim kanallarını açık tut proje üret aktif memnuniyet sistemi kur sürekli dönüt al sürekli iyileştirir projeler üzerinde dur.

11. Öğrencilerin etkileşim ve iletişimde oldukları tüm paydaşlara eğit denetle kaynak ayır. Bilinçli velileri kullan. Velilerin kendi içinde iletişimini arttır. Etkileşim ve iletişim kanallarını etkin olarak kullan. Eğitim seminerleri düzenle uzaktan eğitime ağırlık ver. Veli etkinlikleri düzenle.

12. Kaynak ve Tesisler yetersiz gelmeye başladığında hizmet ve işlerin aksamaması için kaynakların temini ve tesislerin inşasına yönelik girişimlere ağırlık ver. Paydaşları bu çalışmalar hakkında bilgilendir. Aktif İletişim kanallarını kullan. Bilinçli velilerin imkânlarını kullan. Okul aile birliği çalışmalarını iletişim kanalları ile hizmet alanları duyur çalışmalar hakkında bilgi ver. Etkin bir memnuniyet sistemi ile memnuniyeti ölç görüş iste.

13. Okul ölçme değerlendirme birimi kur. Projeleri destekle. Branşlar bazında ölçme değerlendirme iş ve işlemlerini netleştir. Müfredat ve kazanımlar bazında zümre işbirliği projelerini destekle. Ölçme ve değerlendirme işlemlerinin tam şeffaf olmasını sağla. Paydaş görüşlerini al iletişimi yükselt iletişim kanallarını fazlasıyla kullan geri besleme dönüt yap sürekli bilgi ver. Tema etkin ölçme ve değerlendirme.

14. Kantin ve servis hizmetleri için tam eğitim ve denetim projeleri yap. Aktif bildirim öneri ve şikayet iletişim kanalları oluştur.

15. Kayıt alanındaki ilkokul seviyesindeki öğrencilerin özellikle 4. sınıf seviyesi olmak üzere potansiyelini tara. Okul tanıtımı yap. 5. Sınıf öğrencileri için etkin bir şube ve okul rehberliği yöntemi izle. Bu öğrencilerin analizini yap proaktif davran riskli öğrenci-veli gruplarına yönelik önlem al proje üret. bu öğrencilerin yöneltilmesini ve yönlendirilmesini sağla. Tüm iletişim kanallarını etkin olarak kullan Tüm imkanları kullan veliye eğit bilinçli velileri kullan. Etkin olarak izle değerlendir.

16. Madde bağımlılığı ile ilgili olarak olumsuz örneklerin etkileşimini azalt. Madde bağımlılığı ile mücadele çalışmaları ve projeleri üret. Okul çevresi ile ilgili paydaşlarla işbirliği yap.

GT STRATEJİLERİ

1. İkili eğitim öğretim faaliyetlerinden kaynaklanan sorunların çözümü için tekli eğitime geçene kadar.(2020-2021 yılında kesin geçilecek.) Aktif olumlu sosyal ilişkiler oluşturulacak başarı odaklı ve sorumlu vizyonda çalışılacak kararlar katılımlarla uygulanacak personeli yönlendirme ve destekleme yapılacak hizmet alanlara karşı çözüm odaklı çalışmaya devam edilecek. Oluşabilecek risklere karşı sürekli önlemler alınacak.

2. Çeşitli nedenlerle zarar görmüş kurum ve öğretmen imajı düzeltilecek bunu düzeltmek için ve üst sıralara çıkarmak için personel bazlı çalışma ve projeler üretilecek. Daha fazla iletişim ve etkileşim faaliyetleri yapılacak. Seminerler düzenlenecek velilere yönelik iletişim ve etkileşim politikaları oluşturulacak. Aktif öğrenci ve Veli eğitimi yapılacak.

3. İçinde bulunduğumuz Çağın getirdiği yeniliklerden kaynaklanan sorunlara yönelik çalışmalar; çağı anlama, çağdaşları ve vizyonlarını çözümlenme, paydaşların vizyonlarını çözümlenme etkinlik ve projeleri üretilecek. Değerler eğitimi türündeki proje ve eğitimlerin sadece derslerde örtük olarak değil. Her zaman her yerde verilmesini sağlamak. Tüm iletişim kanallarını kullanma. Olumlu etkileşim ve iletişim projelerini destekleme çalışmaları. Personelin eğitimi velilerin paydaşların ve Nihayet öğrencilerin eğitimi. Olumsuzlukları kavrayabilme, proaktif çalışma ekipleri oluşturma ve çalışmalarını destekleme çalışmaları yapılacak.

4.1. Eski bina ve tesislerden kaynaklanan sorunları saptama. Sorunların çözümü için sırayla tesis ve binaların imarı yapılmalıdır, yapılamıyorsa sorunları aktif olarak tespit etme ve sorunların üzerine mevcut imkanlarla gitme çözüm odaklı idealist demokratik ve yüksek iletişim ve etkileşim de tehditleri azaltma proje odaklı çalışmaları yapılmalıdır.

5.2. Veli iletişimi etkileşim ve eğitimi için proje ve çalışmalar, oluşabilecek olumsuzluklara karşı önsezi, anket görüşme vb. argümanlar kullanılmalı. Yetenekli ve becerikli personel ile olumlu çalışmalar projelendirilmeli. Çözüm odaklı etkin veli iletişim ve etkileşimi sağlanmalı. Kararlı tutum ve davranış sergilenmeli. Projeler, planlı çalışma uygulamalar ve sonuçlandırmalarla nicel olarak yapılmalı. Risk grubundaki öğrencilerin eğitimine daha fazla önem verilmeli (sosyal ve psikolojik olarak.)

6.3.2. Personelin ölçülebilir vizyonu ölçülerek ihtiyaç analizleri yapılmalıdır. Gerekli olan eğitim motivasyon ve vizyon çalışmaları bireysel ihtiyaca göre yapılmalıdır.

7.2. T2'deki önerilerini yanısıra. Yapılacak her türlü etkinlik etkileşim ve iletişimde öğretmenlik mesleği profesyonelliği vurgulanmalıdır. Öğretmenlerin aldıkları eğitimler, mesleki vizyonları ile hizmet alanları her türlü tanıtım ve bilgilendirme ve aynı zamanda yüceltme çalışmaları yapılmalıdır. Öğretmenler hakkında oluşan her türlü olumsuzluğa anında cevap verilecek ve kişi bilgilendirilecek ve öğretmenin her türlü kendini savunma hakkı sağlanacaktır.

ZT STRATEJİLERİ

1. İkili eğitimden kaynaklanacak sorunlar için planlar; Giriş Çıkış saatleri ayarlaması ile ve nöbetçilik sistemi ile sorunlar aşılabilir. Paydaşlar her türlü iletişim kanalı ile daha fazla bilgilendirilmeli. Madde bağımlılığı ile daha sistemli ve daha fazla mücadele yapılmalıdır. Temizlik ve güvenlik hizmetlerine daha fazla özen gösterilmelidir.

2. Velilerin okula ve personeline olan olumsuz bakışı tutum ve davranışlarını azaltabilmek için personelin tamamının başarı ve performans odaklı çalışması için projeler üretilmeli. Hizmet alanlara karşı görev ve sorumluluklarda sıfır aksama ile tüm işler yürütülmeli. Paydaşlar her şekilde tüm iletişim kanalları ile motive ve rehabilite edilmeli ve öğrencileri alt sınıflardan itibaren yönlendirilmesi yönlendirilmesinde gerekli önlemler alınmalıdır. Olumlu vizyon çalışmaları yapılarak velilerin okula ve personeline olan saygı, güven ve itibarı tekrar arttırılmalıdır.

3. Çağın getirdiği yeniliklerden kaynaklanan sorunlarda; çağı anla, çağ ile barışık ol, iletişimde kal, çağdaşları anla eylem planları hazırlanmalıdır. En başta personelin, velilerin ve öğrencilerin olumsuzluklara karşı hassasiyetleri azaltma çalışmaları yapılmalıdır.

4. Eski bina ve tesislerin yenilenmesi için girişimler planlanmalıdır. Eski bina ve tesislerden kaynaklanabilecek, güvenlik sorunları için güvenlik eylem planları diğer sorunlar için eylem planları ve projeler üretilmeli.

5. Velilerin öğrencilerin eğitiminde yetersiz kalması ile ilgili olarak ihtiyaçlar belirlenerek veli eğitim eylem planları hazırlanmalıdır. Eğitimlerde tüm iletişim kanallarını kullanarak yüzyüze ve uzaktan eğitimler şeklinde verilmelidir. Personel bu eğitimlerde aktif rol üstlenmelidir.

6. Personel vasıflarındaki tüm yetersizlikler konusunda personel hizmet içi eğitimleri planlanmalıdır. Personel durumu; sosyal, ekonomik, kültürel, ve psikolojik olarak derecelendirilmeli ve sayısal bir skorla ifade edilebilmelidir. İhtiyaçlar saptanmalı ve ihtiyaçlara göre personele verilecek eğitim içeriği belirlenmelidir.

7. Öğretmenlerin ve diğer personelin çeşitli nedenlerle azaltılmış itibarı ve özgüveni tekrar kazandırabilmesi için planlı bir şekilde çalışarak sosyal etkinlikler, eğitim ve rehabilitasyon çalışmaları vb. çalışmalarla sorunun aşılması yoluna gidilmelidir.

8. Okul çevresinde bulunan ortamlar ve ortaöğretim kurumlarında olumsuz örneklerin azaltılması için işbirliği eylem planları hazırlanmalıdır. Olumsuz tutum ve davranışlar denetlenmeli ve örnek teşkil etmemesi yönünde proje ve çalışmalar yapılmalıdır.

9. Okulda öğrenci sayısının fazla olması ve kayıt alanının geniş olması ile ilgili olarak diğer türdeki okullarla işbirliği yapılmalı, farklı türdeki okul ve kurumlardaki oluşmuş olumsuz izlenimlerin giderilmesi için ortak proje ve planlamalar yapılmalıdır.

10. Hizmet alanlar tarafından yeterli görülmeyen temizlik, düzen ve hijyen konularında hizmet alanların tam tatmini için eylem planları hazırlanıp uygulanmalıdır. Denetim tam olarak sağlanmalıdır. İletişim kanalları açık tutulmalı ve etkin olarak kullanılması planlanmalı ve uygulanmalıdır. Etkin bir memnuniyet yönetim sistemi kurulmalıdır.

11. Gelişime kapalı, yeniliğe ve öğrenmeye dirençli, önyargılı, olumsuz yönde gelenekçi, sorumluluk almaktan imtina eden, inisiyatif kullanmaktan çekinen, görev ve sorumluluklarını tam yapmakta yetersiz kalan personelin oluşturduğu olumsuzluklara karşı diğer cephedeki personele daha fazla yük olacak şekilde görev vermek yerine olumsuz personelin denetim ve rehberliğinde kullanılması. Olumsuz personele yönelik eğitim, motivasyon, rehabilitasyon, vizyon kazandırma vb. türdeki çalışmalar planlanarak uygulanmalı ve tam denetim ve kontrolü sağlanmalıdır.

12. Okul çevresindeki olumsuz araç trafiği akışı için ilgili kurumlarla (UKOME vb.) işbirliği ve iletişim kurularak sorunun çözümlenmesi için girişimler yapılmalı. Herhangi bir çalışma yapılmadığı takdirde trafik eylem planları hazırlanarak uygulanmalıdır.

13. Tüm paydaşlarda bulunan olumsuz ve yetersiz güvenlik kültüründen kaynaklanabilecek olumsuzluklara karşı güvenlik eylem planları hazırlanmış olup işlerliği hakkında paydaşlar bilgilendirilmelidir. Olumsuz güvenlik kültürünü pozitif yönde geliştirebilmek için proje ve eylem planları hazırlanmalıdır.

14. Paydaşlar arasındaki tüme uyum ve iletişim sorunlarını çözebilmek için iletişim kanalları çeşitliliği arttırılmalı ve tamamı etkin olarak kullanılmalıdır. Uyum sorunları için ise projeler planlanarak uygulanmalı ve sürekli olarak uyum etkinlikleri yapılmalıdır.

15. Toplumun baskın olarak şiddete meyilli bir hale gelmesi sorunlarını çözebilmek için şiddet eylem planları ciddiyetle uygulanmalı ve işleyiş denetlenmeli, mevcut projelere katılım ciddiyetle sağlanmalı, ve yeni şiddetle mücadele eylem planları hazırlanarak uygulanmalıdır. Uygulamaların değerlendirmesi yapıp sürekli iyileştirme yoluna gidilmelidir.

16. Olumsuz davranışta bulunan öğrenciye uygulanacak yaptırımların caydırıcı olmaması. Öğrenci olumsuz tutum ve davranışlarında tüm önlemlerin alınmasına rağmen olumsuzluk devam ediyorsa yaptırımlar geciktirilmeden uygulanmalıdır. Davranış denetleme kurulunun görev ve sorumluluklarını tam yaparak sağlıklı çalışması sağlanmalıdır.

17. Yardımcı hizmetler personel sayısının artırılması için yapılan girişimler ve personel politikaları ile kadrolu personel sayısı artmama durumunda. Mevcut personel ile iş ve çalışma planlaması yapılmalı ve uygulanmalıdır. Oluşan açığın işkur projeleri gibi personel istihdam politikaları ile doldurulması yapılmış fakat hala personel açığı var ise okul aile birliği desteği ile hizmet alımı yoluna gidilmelidir.

TEMALAR

1	Personel odaklı ol - Kendini Eğit – Toplumu Eğit Başarı Odaklı Çalış	Kurumsal Kapasite: Eğitim Öğretim
2	İletişimi arttır – Etkileşimi arttır	Eğitime Erişim: İletişim Etkileşim
3	Kurumu ölç, Personeli ölç, öğrenciyi ölç ve derecelendir	Kurumsal Kapasite: Ölçme Değerlendirme
4	Önce güvenlik, sağlık, düzen, temizlik Planla, uygula, kontrol et, önlem al, denetle	Eğitimde Kalite: Planlama Denetim
5	Girişimde bulun, işbirliği yap	Kurumsal Kapasite: Girişim

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Stratejik Amaçlar:

1. Kurum çalışanları eğitmek ve motive etmek.
2. Kurum çalışanlarından azami derecede faydalanmak.
3. Velileri eğitmek ve motive etmek.
4. Öğrencileri eğitmek ve motive etmek
5. Tüm yönleriyle daha başarılı bir okul haline gelmek
6. Tüm paydaşlarla bilinen iletişim kanallarının çoğunu kullanır hale gelmek.
7. Tüm paydaşlarla eğitim ve diğer etkinliklerle daha fazla etkileşim kurmak.
8. Kurumun hizmetlerinin paydaşlar tarafından ölçülebilir olmasını sağlamak.
9. Kurum çalışanlarının şeffaflık ilkesiyle ölçülebilir olmasını sağlamak.
10. Öğrencilerin tam şeffaflık ilkesiyle ölçme değerlendirmelerini sağlamak.
11. Kurumdaki tüm ölçme değerlendirme çıktılarını iş hizmet derecelendirmesinde kullanmak
12. Tüm paydaşlar tarafından tam güvenilen, güvenli bir okul olmak.
13. Sağlık temizlik bakımından tam beğenilen bir okul olmak
14. İş ve hizmetlerde planlı, ölçülebilir, kontrol edilip denetlenebilir, kriterleri net olan bir okul olmak
15. Mali ve Politik konular olmak üzere, ihtiyaçları belirleyip kurumlarla işbirliği yapabilen gerekli girişimleri tam yapan bir okul olmak

BÖLÜM III

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Biz;

Kazım Özenç Seçen Ortaokulu olarak;

Nitelikli bir eğitim ve öğretim sürecinde, kendisi ve dış dünyası ile barışık,

Akıl, bilim ve kültürün ışığında;

Sorumluluk sahibi, çevre bilinci gelişmiş, hedefleri olan,

Özgür düşünen, üretken, paylaşımcı,

Öğrenmeyi öğrenen, özgüveni olan ve kendini ifade eden,

Sorunun değil, çözümün bir parçası olan, milli, manevi ve evrensel değerlere önem veren,

Hoşgörü ve başarıyı bütünleştiren, İnsan odaklı ve sevgi merkezli , Bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Hedefine kenetlenmiş, geleceğin dünyasına yön verebilecek niteliklere sahip, etkin ve ideal bireyler yetiştiren, etkili bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Öğrenmek ve öğrendiklerimizi uygulamak okulumuzda temel ihtiyaç kabul edilir.
2. Bilginin Yönetilmesi gerektiğine inanır ve bunun için kendimizi geliştiririz.
3. Yönetici ve öğretmenlerimiz öğrencilerinde geliştirmek istediği özellikleri kendi davranışlarında gösterir.
4. Öz değerlendirme yaparak değişim ve sürekli gelişim için çaba harcarız.
5. Paydaşlarımızın memnuniyeti esastır .
6. Yönetimde liderliği ve profesyonelliği esas alırız.
7. Ayrıntıları önemseriz çünkü kalitenin ayrıntılarda olduğunu biliriz.
8. Okulumuzun bulunduğu çevrenin doğal, sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklerinin farkında olarak çevrenin önemli sorunlarına duyarlıyız ve bunları öğretim süreçlerine yansıtırız.

9. Ölçme sonuçlarımızı daha iyi bir öğretim için kullanır, sonuçları öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilerle paylaşıyoruz.
10. En değerli kaynağımızın zaman olduğunu bilir ve onu israf etmemek için çaba sarf ederiz.
11. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin önemine inanır ve organizasyonlar yaparız.
12. Sürekli iyileştirme ve yenileştirme
13. Etik kurallara uygunluk ve güvenilirlik
14. Bilimsellik ve profesyonellik
15. İnsan odaklılık
16. Özdenetim ve özdeğerlendirme
17. Karşılıklı saygı ve hoşgörü

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1: Kurum çalışanlarını eğitmek ve motive etmek.

Stratejik Hedefler

- Her dönem başında personel eğitim ihtiyaçları analizi, anketi yapılacaktır.
- Personel eğitimleri ve motivasyon etkinlikleri yıllara ve ihtiyaçlara göre kademeli olarak arttırılacaktır.

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
Hedef 1.1	Her dönem başında personel eğitim ihtiyaçları analizi, anketi yapılacaktır.	0	2	2	2	2	2
Hedef 1.2	Personel eğitimleri ve motivasyon etkinlikleri yıllara ve ihtiyaçlara göre kademeli olarak arttırılacaktır.	2	4	8	10	12	14

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Personel eğitim ihtiyaçları analizi anketi uygulaması	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi dönem başında ilk iki hafta içerisinde anket uygulanacak ve sonuçlandırılacaktır.
1.2.1	Verilebilecek Personel eğitimlerinin saptanması ve programlanması.	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi dönem başında üç ve dördüncü hafta içerisinde gösterge rakamları sayısına göre programlanacaktır.
1.2.2	Personel eğitimlerinin yapılması	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi 5.haftadan 18. haftaya kadar. İstekler doğrultusunda harici Spontane eğitimler planlanabilir.

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.2.3	Personel motivasyon etkinlikleri.	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi seminer döneminde ve dönem içerisinde toplamda en az 2 etkinlik olmak üzere. İstekler doğrultusunda harici Spontane etkinlikler planlanabilir.

Stratejik Amaç 2: Kurum çalışanlarından azami derecede faydalanmak.

Stratejik Hedefler

1. Her dönem başında iş – hizmet – personel uygunluk skorlaması anketi yapılacaktır.

SAM	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
SH							
Hedef 2.1	Her dönem başında iş – hizmet – personel uygunluk skorlaması anketi yapılacaktır.	0	2	2	2	2	2
Hedef 2.2	İş – hizmet – personel uygunluk skorlaması anketi sonuçları değerlendirmesine göre okuldaki görev dağılımı yapılacaktır, yapılmış olanlar gözden geçirilecek ve revize edilecektir.	1	2	2	2	2	2

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	İş – hizmet – personel uygunluk skorlaması anketi uygulaması elektronik ortamda yapılacaktır.	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi dönem başında dersler başlamadan 2 hafta önce anket uygulaması başlar 1 hafta devam eder.
2.1.1	İş – hizmet – personel uygunluk skorlaması anketi sonuçları	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	değerlendirmesi yapılacaktır.		dönem başında dersler başlamadan 1 hafta önce değerlendirme başlar 1 hafta içerisinde skorlar oluşturulur.
2.2.1	İş – hizmet – personel uygunluk skorlaması anketi sonuçları değerlendirmesine göre okuldaki görev dağılımı yapılır yapılmış olanlar gözden geçirilir ve revize edilir.	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi 1 . haftasından 18 . haftasına kadar.

Stratejik Amaç 3: Velileri eğitmek ve motive etmek.

Stratejik Hedefler

1. Her dönem başında veli eğitim ihtiyaçları analizi, anketi yapılacaktır.
2. Personel eğitimleri etkinlikleri yıllara ve ihtiyaçlara göre kademeli olarak arttırılacaktır.

SAM	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
SH							
Hedef 3.1	Her dönem başında veli eğitim ihtiyaçları analizi, anketi yapılacaktır.	0	2	2	2	2	2
Hedef 3.2	Veli eğitimleri etkinlikleri yıllara ve ihtiyaçlara göre kademeli olarak arttırılacaktır.	2	4	6	8	10	12

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.	Veli eğitim ihtiyaçları analizi anketi uygulaması	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi dönem başında ilk iki hafta içerisinde anket uygulanacak ve sonuçlandırılacaktır.
3.2.1	Verilebilecek veli eğitimlerinin saptanması ve programlanması.	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi dönem başında üç ve dördüncü hafta içerisinde gösterge rakamları sayısına göre programlanacaktır.
3.2.2	Veli eğitimlerinin yapılması	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi 5.haftadan 18.haftaya kadar
3.2.3	Veli motivasyon etkinlikleri.	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi sonunda ve dönem içerisinde toplamda en az 2 etkinlik olmak üzere. Harici Spontane etkinlikler planlanabilir.

Stratejik Amaç 4: Öğrencileri eğitmek ve motive etmek

Stratejik Hedefler

1. Her dönem başında ihtiyaç analizi, anketi yapılacaktır.
2. Online memnuniyet analizi, anketi yapıp aylık olarak değerlendirilecektir.
3. Öğrenci eğitim ve motivasyon etkinlikleri yıllara ve ihtiyaçlara göre kademeli olarak arttırılacaktır.

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
Hedef 4.1	Her dönem başında ihtiyaç analizi, anketi yapılacaktır.	0	2	2	2	2	2
Hedef 4.2	Online memnuniyet analizi, anketi yapıp aylık olarak değerlendirilecektir.	2	4	8	12	16	20
Hedef 4.3	Öğrenci eğitim ve motivasyon etkinlikleri yıllara ve ihtiyaçlara göre kademeli olarak arttırılacaktır.	2	4	8	12	16	20

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.1.1.	Her dönem başında öğrenci ihtiyaçları analizi, anketi yapılacaktır.	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi dönem başında ilk iki hafta içerisinde
4.2.1	Online memnuniyet analizi, anketi oluşturulacak ve paydaşlara duyurularak kullanıma açılacaktır.	OGYE	01/03/2019 - 15/09/2019 tarihleri arasında oluşturulup döneminde her ayın il ve son takvim günleri arasında kullanıma sunulacaktır.
4.2.2	Online memnuniyet analizi, aylık olarak değerlendirilecektir.	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim döneminde her ayın 1. ve 7. Günleri arasında.

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.3.1	Öğrenci eğitim ve motivasyon etkinlikleri yıllara ve ihtiyaçlara göre kademeli olarak arttırılacaktır.	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi seminer döneminde ve dönem içerisinde toplamda en az 2 etkinlik olmak üzere.

Stratejik Amaç 5: Tüm yönleriyle daha başarılı bir okul haline gelmek

Stratejik Hedefler

1. Puanla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını her yıl arttırmak.
2. Ağırlıklı ilköğretim başarı puanlarını ortalamalarını her yıl arttırmak.
3. Olumsuz davranış sergileyen öğrenci sayılarının her yıl belli bir oranda düşürmek.
4. Ulusal ve yerel düzeydeki etkinlik yarışma ve projelere katılımı arttırmak.

SAM	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
SH							
Hedef 5.1	Puanla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını her yıl arttırmak.	%12	%13	%14	%15	%18	%20
Hedef 5.2	Ağırlıklı ilköğretim başarı puanlarını ortalamalarını her yıl arttırmak.	%10	%12	%14	%15	%18	%20
Hedef 5.3	Olumsuz davranış sergileyen öğrenci sayılarını her yıl belli bir oranda düşürmek.	%10	%12	%14	%15	%18	%20
Hedef 5.4	Ulusal ve yerel düzeydeki etkinlik yarışma ve projelere katılımı arttırmak.	%8	%14	%18	%20	%25	%30

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
5.1.1.	Destekleme ve yetiştirme kursları katılımını arttırmak için web sitesi, sms, afiş ve ilanlar hazırlamak.	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim-öğretim dönemi başında ilk hafta içerisinde
5.1.2	Destekleme ve yetiştirme kursları katılımını arttırmak için velilerle bire bir görüşme yapmak.	Şube Rehber Öğretmenleri	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim-öğretim dönemi başında ilk hafta içerisinde
5.2.1	Ağırlıklı ilköğretim başarı puanlarını ortalamalarını arttırmak için öğrenci koçluğu sistemi düzenlemek.	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim-öğretim dönemi 5.haftadan 18.haftaya kadar
5.2.2	Kazanım değerlendirme sınavları ve analizi yapmak.	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim döneminde ve dönem içerisinde toplamda en az 3 sınav olmak üzere.
5.3.1	Olumsuz davranış sergileyen öğrenci sayılarını her yıl belli bir oranda düşürmek için öğrenci davranışları rehberlik seminerleri düzenlemek.	Rehberlik Servisi	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim döneminde ve dönem içerisinde toplamda en az 4 seminer olmak üzere.
5.3.2	Olumsuz davranış sergileyen öğrenci sayılarını her yıl belli bir oranda düşürmek için örnek davranışları ödüllendirerek olumsuz davranışlarda tepkileri anlık ve kati olarak uygulamak ve raporlamak.	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim-öğretim döneminde her hafta başlangıcında.
5.3.1	Olumsuz davranış sergileyen öğrenci sayılarını her yıl belli bir oranda düşürmek için örnek öğrenci davranış kılavuzu hazırlamak ve güncel tutmak	OGYE	01/03/2019 - 15/09/2019 tarihleri arasında oluşturulup ihtiyaca bağlı her eğitim-öğretim dönemi başlangıcında güncellenecektir
5.4.1	Ulusal ve yerel düzeydeki etkinlik yarışma ve projelere katılımı arttırmak için faaliyet panosu oluşturularak iletişim ortamları aktif olarak	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim-öğretim döneminde ve dönem içerisinde toplamda en

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	kullanılmalıdır		az 3 sınav olmak üzere.
5.4.1	Ulusal ve yerel düzeydeki etkinlik yarışma ve projelere katılımı arttırmak için ödüllendirme sistemi tablosu yapılacaktır.	OGYE	01/03/2019 - 15/09/2019 tarihleri arasında oluşturulup ihtiyaca bağlı her eğitim öğretim dönemi başlangıcında güncellenecektir

Stratejik Amaç 6: Tüm paydaşlarla bilinen iletişim kanallarının çoğunu kullanır hale gelmek.

Stratejik Hedefler

1. Okul medyada ve sosyal medyada görünürlüğünü artırmak

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
Hedef 6.1	Okul medyada ve sosyal medyada görünürlüğünü artırmak	%10	%15	%20	%25	%30	%35

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
6.1.1.	Okul medyada ve sosyal medyada görünürlüğünü artırmak için kulüpler düzeyinde medya ve sosyal medya sorumlusu öğrencileri belirlemek.	Kültür Edebiyat Kulübü Rehber Öğretmenleri	01/03/2019 - 15/09/2019 tarihleri arasında oluşturulup ihtiyaca bağlı her eğitim öğretim dönemi başlangıcında güncellenecektir

Stratejik Amaç 7: Tüm paydaşlarla eğitim ve diğer etkinliklerle daha fazla etkileşim kurmak.

Stratejik Hedefler

1. Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırmak.
2. Paydaşların sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sayısını arttırmak.

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
Hedef 7.1	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırmak.	%50	%55	%60	%65	%70	%75
Hedef 7.2	Paydaşların sosyal ve kültürel etkinliklerin katılım sayısını arttırmak.	%50	%55	%60	%65	%70	%75

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
7.1.1.	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırmak için her sosyal kulüp kendi alanını ilgilendiren konularda çalışma yapacaktır.	Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi dönem başında ilk iki hafta içerisinde
7.2.1	Paydaşların sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sayısını arttırmak için şube rehber öğretmenleri ile veli iletişimini arttırmak için randevulu veli görüşmeleri yapılacaktır.	Şube Rehber Öğretmenleri	31/12/2023 tarihine kadar Her ay içerisinde randevular oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 8: Kurumun hizmetlerinin paydaşlar tarafından ölçülebilir olmasını sağlamak.

Stratejik Hedefler

1. Kurum hizmet standartlarını yayınlamak paydaşlar tarafından ölçülmesi için anket uygulaması yaparak her dönem iyileştirme denetlemesi yapmak.

SAM	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
SH							
Hedef 8.1	Kurum hizmet standartlarını yayınlamak paydaşlar tarafından ölçülmesi için anket uygulaması yapmak.	0	2	2	2	2	2

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
8.1.1.	Kurum hizmet standartlarının paydaşlar tarafından ölçülmesi için online memnuniyet analizi, anketi oluşturulacak ve paydaşlara duyurularak kullanıma açılacaktır.	OGYE	01/03/2019 - 15/09/2019 tarihleri arasında oluşturulup döneminde her ayın il ve son takvim günleri arasında kullanıma sunulacaktır.
8.1.2	Online memnuniyet analizi, aylık olarak değerlendirilecektir.	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim döneminde her ayın 1. ve 7. Günleri arasında.

Stratejik Amaç 9: Kurum çalışanlarının şeffaflık ilkesiyle ölçülebilir olmasını sağlamak.

Stratejik Hedefler

- Her öğretim yılı başında çalışanlara ait derecelendirmeli değerlendirme ölçütlerini yayınlamak ve yıl boyunca her dönem sonu değerlendirme sonuçlarını paylaşmak.

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
Hedef 9.1	Her öğretim yılı başında çalışanlara ait derecelendirmeli değerlendirme ölçütlerini yayınlamak ve yıl boyunca dönem sonu değerlendirme sonuçlarını paylaşmak.	0	2	2	2	2	2

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
9.1.1.	Her öğretim yılı başında çalışanlara ait derecelendirmeli değerlendirme ölçütlerini yayınlamak	OKUL YÖNETİMİ	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi dönem başında ilk iki hafta içerisinde
9.1.2	Her öğretim yılı başında ve yıl boyunca dönem sonu değerlendirme sonuçlarını paylaşmak.	OKUL YÖNETİMİ	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi içerisinde anlık olarak ve ders denetimleri sonunda.

Stratejik Amaç 10: Öğrencilerin tam şeffaflık ilkesiyle ölçme değerlendirme süreçlerini sağlamak.

Stratejik Hedefler

1. Okul ölçme değerlendirme birimi oluşturmak.
2. Her branş için ayrı ayrı ölçme ve değerlendirme birimleri kurmak.
3. Okul ölçme değerlendirme denetleme birimi kurmak.
4. Yıl içerisinde yapılan kazanım değerlendirme sınavları sayısını artırmak.

SAM	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
SH							
Hedef 10.1	Okul ölçme değerlendirme birimi oluşturmak.	0	1	1	1	1	1
Hedef 10.2	Her branş için ayrı ayrı ölçme ve değerlendirme birimleri kurmak.	0	1	1	1	1	1
Hedef 10.3	Okul ölçme değerlendirme denetleme birimi kurmak.	0	1	1	1	1	1
Hedef 10.4	Yıl içerisinde yapılan kazanım değerlendirme sınavları sayısını artırmak.	2	4	6	8	10	12

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
10.1.1	Okul ölçme değerlendirme birimi oluşturmak için görevlendirmeleri yapmak	OKUL YÖNETİMİ	01/03/2019 - 15/04/2019 tarihleri arasında
10.1.2	Okul ölçme değerlendirme birimi faaliyet planı hazırlanacaktır.	Ölçme Değerlendirme Birimi	01/04/2019 - 15/09/2019 tarihleri arasında
10.2.1	Her branş için ayrı ayrı ölçme ve değerlendirme birimleri kurmak.	Ölçme Değerlendirme Birimi	01/04/2019 - 15/09/2019 tarihleri arasında.
10.3.1	Okul ölçme değerlendirme denetleme birimi kurmak.	OKUL YÖNETİMİ	01/09/2019 - 15/09/2019 tarihleri arasında.
10.4.1	Yıl içerisinde yapılan kazanım değerlendirme sınavları sayısını her yıl bir sınav daha artırmak.	OKUL YÖNETİMİ	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim öğretim dönemi içerisinde.

Stratejik Amaç 11: Kurumdaki tüm ölçme değerlendirme çıktılarını iş hizmet derecelendirmesinde kullanmak.

Stratejik Hedefler

1. Kurumdaki iş ve hizmetler zorluk derecesine göre derecelendirilip personel skorlarına ve personel iş gücüne göre eşit olarak dağıtılacak.

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
Hedef 11.1	Kurumdaki iş ve hizmetler zorluk derecesine göre derecelendirilip personel skorlarına ve personel iş gücüne göre eşit olarak dağıtılacak.	1	2	2	2	2	2

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
11.1.1	Kurumdaki iş ve hizmetler zorluk derecesine göre derecelendirilecektir.	OKUL YÖNETİMİ	01/03/2019 - 15/09/2019 tarihleri arasında.
11.1.2	Personel skorlarına ve personel iş gücüne göre eşit olarak dağıtılacak.	OKUL YÖNETİMİ	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi başında.

Stratejik Amaç 12: Tüm paydaşlar tarafından tam güvenilen, güvenli bir okul olmak.

Stratejik Hedefler

1. Okul güvenlik kamera sistemini HD düzeyinde iyileştirmek.
2. İş güvenliği duyarlılığını arttırmak

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
Hedef 12.1	Okul güvenlik kamera sistemini HD düzeyinde iyileştirmek.	32 kamera Analog görüntü	2	4	6	8	10

Hedef 12.2	İş güvenliği duyarlılığını arttırmak	%60	%65	%70	%75	%80	%85
----------------------	--------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
12.1.1	Okul güvenlik kamera sistemini HD kayıt cihazı almak	OKUL AİLE BİRLİĞİ	31/12/2020 tarihine kadar
12.1.2	Tüm kameralar HD kayıt cihazı sistemine uyumlu hale getirilecektir.	OKUL AİLE BİRLİĞİ	31/12/2020 tarihine kadar
12.2.1	İş güvenliği duyarlılığını arttırmak için iş güvenliği panoları hazırlanacaktır.	OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi içerisinde toplamda en az 2 etkinlik olmak üzere.

Stratejik Amaç 13: Sağlık temizlik bakımından tam beğenilen bir okul olmak
Stratejik Hedefler

1. Öğrenci ve personele sağlık taraması yaptırmak.
2. Temizlik yönetim ve denetim birimi oluşturmak.
3. Temizlik hizmetlerinde ki memnuniyeti arttırmak.

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
Hedef 13.1	Öğrenci ve personele sağlık taraması yaptırmak.	1	2	2	2	2	2
Hedef 13.2	Temizlik yönetim ve denetim birimi oluşturmak	1	2	2	2	2	2
Hedef 13.3	Temizlik hizmetlerinde ki memnuniyeti arttırmak.	%80	%83	%85	%87	%90	%95

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
13.1.1	Öğrenci ve personele her yıl sağlık taraması yaptırmak için İlçe Halk sağlığı birimi ile iletişim kurmak.	SAĞLIK TEMİZLİK BESLENME KULÜBÜ	31/12/2023 tarihine kadar ihtiyaç duyuldukça.
13.2.1	Temizlik yönetim birimi oluşturmak için öğrenci veli ve personel seçimi yapmak	SAĞLIK TEMİZLİK BESLENME KULÜBÜ	01/03/2019 - 15/09/2019 tarihleri arasında.
13.3.1	Temizlik hizmetlerinde ki memnuniyeti arttırmak için ve denetim birimini öğrenci veli ve personel arasından seçmek.	SAĞLIK TEMİZLİK BESLENME KULÜBÜ	01/03/2019 - 15/09/2019 tarihleri arasında.

Stratejik Amaç 14: İş ve hizmetlerde planlı, ölçülebilir, kontrol edilip denetlenebilir, kriterleri net olan bir okul olmak

Stratejik Hedefler

- İş ve hizmetler için net, planlı, uygulanabilir, kontrol edilebilir, memnuniyet ölçütleri belirlemek.
- Sistemli kayıt girilebilen ve sorumlu birimi olan iş hizmeti başarı ve başarısızlıklar kayıt edebilen ve etkin raporlama sunabilen kurum hafızası oluşturmak.

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
Hedef 14.1	İş ve hizmetler için net, planlı, uygulanabilir, kontrol edilebilir, memnuniyet ölçütleri belirlemek.	0	2	2	2	2	2
Hedef 14.2	Sistemli kayıt girilebilen ve sorumlu birimi olan iş hizmeti başarı ve başarısızlıklar kayıt edebilen ve etkin raporlama sunabilen kurum hafızası oluşturmak.	0	2	2	2	2	2

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
14.1.1	İş ve hizmetler için net, planlı, uygulanabilir, kontrol edilebilir, memnuniyet ölçütleri belirlemek için çalışmalar yapmak.	OGYE	01/03/2019 - 15/09/2019 tarihleri arasında yapılacak ve her dönem başında güncellenecektir.
14.2.1	Sistemli kayıt girilebilen ve sorumlu birimi olan iş hizmeti başarı ve başarısızlıklar kayıt edebilen ve etkin raporlama sunabilen kurum hafızası oluşturmak için çalışmalar yapmak.	OKUL YÖNETİMİ	01/03/2019 - 15/09/2019 tarihleri arasında yapılacak ve her dönem başında güncellenecektir.

Stratejik Amaç 15: Mali ve Politik konular olmak üzere, ihtiyaçları belirleyip kurumlarla işbirliği yapabilen gerekli girişimleri tam yapan, bir okul olmak

Stratejik Hedefler

1. Dış paydaşlarla yapılan iletişim etkinliklerini artırmak.
2. Dış paydaşları ilgilendiren sorunların çözümünde girişim sayısını artırarak sorunları çözmek

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
Hedef 15.1	Dış paydaşlarla yapılan iletişim etkinliklerini artırmak.	0	2	3	4	5	6
Hedef 15.2	Dış paydaşları ilgilendiren sorunların çözümünde girişim sayısını artırarak sorunları çözmek	2	4	8	12	16	20

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
15.1.1	Dış paydaşlarla yapılan iletişim etkinliklerini artırmak için sosyal etkinlikler düzenlemek.	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi dönem başında ilk iki hafta içerisinde
15.2.1	Dış paydaşları ilgilendiren sorunların çözümünde girişim sayısını artırarak sorunları çözmek için sorun tespiti ve planlama yapmak.	OGYE	31/12/2023 tarihine kadar Her eğitim dönemi dönem başında ilk iki hafta içerisinde

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	25000	-	-	-	25000
TOPLAM	-	25000	-	-	-	25000

S.A. NO:	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	MALİYET(TL)
1	Kurum çalışanları eğitmek ve motive etmek.	Maliyet Yok
2	Kurum çalışanlarından azami derecede faydalanmak.	Maliyet Yok
3	Velileri eğitmek ve motive etmek.	Maliyet Yok
4	Öğrencileri eğitmek ve motive etmek	Maliyet Yok
5	Tüm yönleriyle daha başarılı bir okul haline gelmek	Maliyet Yok
6	Tüm paydaşlarla bilinen iletişim kanallarının çoğunu kullanır hale gelmek.	Maliyet Yok
7	Tüm paydaşlarla eğitim ve diğer etkinliklerle daha fazla etkileşim kurmak.	Maliyet Yok
8	Kurumun hizmetlerinin paydaşlar tarafından ölçülebilir olmasını sağlamak.	Maliyet Yok
9	Kurum çalışanlarının şeffaflık ilkesiyle ölçülebilir olmasını sağlamak.	Maliyet Yok

10	Öğrencilerin tam şeffaflık ilkesiyle ölçme değerlendirmelerini sağlamak	Maliyet Yok
11	Kurumdaki tüm ölçme değerlendirme çıktılarını iş hizmet derecelendirmesinde kullanmak	Maliyet Yok
12	Tüm paydaşlar tarafından tam güvenilen, güvenli bir okul olmak.	25000 TL
13	Sağlık temizlik bakımından tam beğenilen bir okul olmak	Maliyet Yok
14	İş ve hizmetlerde planlı, ölçülebilir, kontrol edilip denetlenebilir, kriterleri net olan bir okul olmak	Maliyet Yok
15	Mali ve Politik konular olmak üzere, ihtiyaçları belirleyip kurumlarla işbirliği yapabilen gerekli girişimleri tam yapan, bir okul olmak	Maliyet Yok
	TOPLAM MALİYET	25000 TL

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir..
- ◆ Planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla okulumuzda “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi” kurulacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleştirme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

EKLER:



T.C.
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 53797799-602.04.02-E.4060939
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı

25/02/2019

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 18.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgesi.
d) Strateji Geliştirme Başkanlığının 23.11.2018 tarih ve 602.04.01/22480440 sayılı yazısı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi ve özel okul ve kurumların 2019-2023 Stratejik Planları incelenerek kontrol işlemleri tamamlanmıştır.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde 2019-2023 yıllarını kapsayan müdürlüğümüze bağlı ekli listede isimleri bulunan resmi ve özel okul ve kurumların Stratejik Planlarının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Turan KAYACILAR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
25/02/2019

Ömer Hilmi YAMLI
Kaymakam

Ekler:

- Tüm Resmi ve Özel Okul ve Resmi Kurumların Stratejik Planları.
- Okul Listesi

Adres: Nişantaşı Mah. Şahinağa Sok. Selçuklu Kaymakamlığı Kat:4
Elektronik Ağ: selcuklu.meb.gov.tr
e-posta: selcuklustrateji@gmail.com

Bilgi için: MEMUR: G.DOĞAN
Tel: 0 (332) 238 40 92
Faks: 0 (332) 238 40 25

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 9dbf-4dd1-3259-aa87-c0ba kodu ile teyit edilebilir.

1	Ayşah Anaokulu	92	İstanbul Ticaret Odası Şehit Muhterem Ak İlkokulu	183	Şehit Abdullah Tayyip Ölçek İmam Hatip Ortaokulu
2	Hayme Hatun Anaokulu	93	Kanuni Sultan Süleyman İlkokulu	184	Şehit Mustafa Çuhadar İmam Hatip Ortaokulu
3	Keskinler Anaokulu	94	Kemal Rıvançoğlu İlkokulu	185	Şerife Akkanat İmam Hatip Ortaokulu
4	Melikşah Anaokulu	95	Konevi İhtime Engelliler İlkokulu	186	Talha Bayraklı İmam Hatip Ortaokulu
5	Öğretmen Fuat Altan Anaokulu	96	Mediha-Hasan Tahsin Alaylı Görme Engelliler İlkokulu	187	Tepekent İmam Hatip Ortaokulu
6	Selçuklu Anaokulu	97	Mimar Sinan İlkokulu	188	Vall-i İhsan Dede İmam Hatip Ortaokulu
7	Şehit Hava Pilot Teğmen Ayfer GÖN Anaokulu	98	Mustafa Fevzi Serin İlkokulu	189	Halk Eğitim Merkezi
8	Ümide-Güler Atsüren Anaokulu	99	Mustafa Karacıhan İlkokulu	190	100. Yıl Mesleki Eğitim Merkezi
9	Yesile Sağ Ergun Anaokulu	100	Nesrin ve Ayşe Gül Kardeşler İlkokulu	191	Selçuklu Özel Eğitim Meslek Okulu
10	Şehit Demet Sezen Anaokulu	101	Nurcan Akpınar İlkokulu	192	Selçuklu Rehberlik ve Araştırma Merkezi
11	Selçuklu Belediyesi Sevgi Anaokulu	102	Öğüt Kağan İlkokulu	193	Yüksel Bahadır Alaylı Bilim ve Sanat Merkezi
12	Selçuklu Belediyesi Saygı Anaokulu	103	Ömangazi İlkokulu	194	Adil Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
13	Selçuklu Belediyesi Hoşgörür Anaokulu	104	Ova Un İlkokulu	195	Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
14	Özel Deniz Yıldız Anaokulu	105	Öğretmen Fethiye Omsun İlkokulu	196	Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
15	Özel Emel Hatun Anaokulu	106	Öğretmen Fatma Menekeşe Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe	197	Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
16	Özel GÜH Nesli Anaokulu	107	Özel İmare 100. Yıl İlkokulu	198	İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
17	Özel Güzide Anaokulu	108	Piri Reis İlkokulu	199	M. Halil İbrahim Hekimoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
18	Özel Konya Neşe Erberk Anaokulu	109	Sarıyay İlkokulu	200	Mehmet Tuza Pakpın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
19	Özel Konya Sistem Anaokulu	110	Selçuklu Belediyesi İlkokulu	201	Örtekler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
20	Özel Küçük dahiler Anaokulu	111	Selçuklu Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe	202	Selçuklu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
21	Özel Mehmet-Hacıye Toprakale Yıldız Çocuk Anaokulu	112	Sille İlkokulu	203	Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
22	Özel Konya Minik Adımar Anaokulu	113	Sıraç Aydınbaş İlkokulu	204	Atatürk Anadolu Lisesi
23	Özel Saray Çiçekleri Anaokulu	114	Sızma Alparslan İlkokulu	205	Aliya İzzetbegović Anadolu Lisesi
24	Özel Mor İnciler Anaokulu	115	Şehit İbrahim Betin İlkokulu	206	Cumhuriyet Anadolu Lisesi
25	Özel GÜH Fidani Anaokulu	116	Şehit Osman Demir İlkokulu	207	Dolapçulu Anadolu Lisesi
26	Ted Konya Koleji Özel Anaokulu	117	Şerife Akkanat İlkokulu	208	Erbil Koru Anadolu Lisesi
27	Özel Diltay İlkokulu	118	Süriye Omsun İlkokulu	209	Konevi Anadolu Lisesi
28	Özel Erol Koleji İlkokulu	119	Tatlıyay İlkokulu	210	Mehmet AKIF Ersoy Anadolu Lisesi
29	Özel Elmas İlkokulu	120	Tepekent İlkokulu	211	Ömer Nuri Hekimoğlu Anadolu Lisesi
30	Özel Envar İlkokulu	121	YOK İlkokulu	212	Selahaddin Eyyubi Anadolu Lisesi
31	Özel Formkampus İlkokulu	122	Yazır Şehit Osman Kütüphanesi İlkokulu	213	Selçuklu Anadolu Lisesi
32	Özel Konya Doğa İlkokulu	123	Yukarıpınarbaşı İlkokulu	214	Şehit Ufuk Baysan Anadolu Lisesi
33	Özel Konya Esentepe İlkokulu	124	Zeki Altındağ İlkokulu	215	Sarıyay Anadolu Lisesi
34	Özel Konya Mektebim İlkokulu	125	Zelha ve Lütfiye Kulluk İlkokulu	216	Ayşe - Kemal İnanç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
35	Özel Konya İsaet İlkokulu	126	100. Yıl Mahallesi Ahmet Haşhaş Ortaokulu	217	Bosna Hersek Anadolu İmam Hatip Lisesi
36	Özel Konya Nesibe Aydın İlkokulu	127	Adnan Hadiye Sürmeğöz Ortaokulu	218	Buhari Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
37	Özel Konya Sistem İlkokulu	128	Ahmet Karacihan Ortaokulu	219	Hocacıhan Anadolu İmam Hatip Lisesi
38	Özel Konya Şehir İlkokulu	129	Aşağıpınarbaşı Ortaokulu	220	İsmail Kaya Anadolu İmam Hatip Lisesi
39	Özel Konya Uğur İlkokulu	130	Büyükbayram Ortaokulu	221	Mahmud Cemaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi
40	Özel Mıs İlkokulu	131	Cumhuriyet Mahallesi Ahmet Haşhaş Ortaokulu	222	Mahmut Sami Ramazanoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi
41	Özel Profesyonel Eğitim İlkokulu	132	Erkay Zeki Altındağ Ortaokulu	223	Mümine Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
42	Özel Sıraç İlkokulu	133	Erbülül Gazi Ortaokulu	224	Şems-i Tebrizi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
43	Özel Temel Değerler İlkokulu	134	Hasan Akbıyık Ortaokulu	225	Tepekent Anadolu İmam Hatip Lisesi
44	Özel Tür-Mak İlkokulu	135	Hoca Ahmet Yesevi Ortaokulu	226	Uluslararası Mevlana Anadolu İmam Hatip Lisesi
45	Ted Konya Koleji Özel İlkokulu	136	Hocacıhan Ortaokulu	227	Mehmet Zahit Kotku Anadolu İmam Hatip Lisesi
46	Özel Diltay Ortaokulu	137	İMKB Ortaokulu	228	Mustafa Büyükkaplan Anadolu İmam Hatip Lisesi
47	Özel Erol Koleji Ortaokulu	138	İstanbul Ticaret Odası Şehit Muhterem Ak Ortaokulu	229	Selçuklu Fen Lisesi
48	Özel Elmas Ortaokulu	139	Kasgarlı Mahmut Ortaokulu	230	Adnan Akçöl Özel Eğitim Meslek Lisesi
49	Özel Envar Ortaokulu	140	Kazım Özenç Seçen Ortaokulu	231	Konya Çimento Güzel Sanatlar Lisesi
50	Özel Fayda Ortaokulu	141	Konevi İhtime Engelliler Ortaokulu	232	Konya Spor Lisesi
51	Özel Formkampus Ortaokulu	142	Mareşal Mustafa Kemal Ortaokulu	233	Selçuklu Öğretmen Fatma Menekeşe Özel Eğitim Uygulama Merkezi III. Kademe
52	Özel Konya Doğa Ortaokulu	143	Mediha-Hasan Tahsin Alaylı Görme Engelliler Ortaokulu	234	Selçuklu Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe
53	Özel Konya Esentepe Ortaokulu	144	Mehmet Akdoğan Ortaokulu	235	ÖZEL GÜVHER NESİBE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
54	Özel Konya İsaet Ortaokulu	145	Mustafa BİLİBİLİ Ortaokulu	236	Özel Konya Tokman İhtim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
55	Özel Konya Mektebim Ortaokulu	146	Necip Fazl Kısakırık Ortaokulu	237	Özel Selçuklu Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
56	Özel Konya Nesibe Aydın Ortaokulu	147	Rebil Karatekin Ortaokulu	238	Özel Diltay Korkmaz Yıl Anadolu Lisesi
57	Özel Konya Sistem Ortaokulu	148	Öğretmen Fatma Menekeşe Özel Eğitim Uygulama Merkezi II. Kademe	239	Özel Erol Koleji Anadolu Lisesi
58	Özel Konya Şehir Ortaokulu	149	Selçuklu Özel Eğitim Uygulama Okulu II. Kademe	240	Özel Envar Anadolu Lisesi
59	Özel Konya Uğur Ortaokulu	150	Sancak Ortaokulu	241	Özel Fayda Anadolu Lisesi
60	Özel Mıs Ortaokulu	151	Selçuklu Belediyesi Ortaokulu	242	Özel İdeal Anadolu Lisesi
61	Özel Profesyonel Eğitim Ortaokulu	152	Sızma Alparslan Ortaokulu	243	Özel Konya Doğa Anadolu Lisesi
62	Özel Temel Değerler Ortaokulu	153	Süleyman Çelebi Ortaokulu	244	Özel Konya Elmas Anadolu Lisesi
63	Özel Diltay Kırkinci Yıl Ortaokulu	154	Şehit Mustafa Çuhadar Ortaokulu	245	Özel Konya Esentepe Anadolu Lisesi
64	Özel Tür-Mak Ortaokulu	155	Şerife Akkanat Ortaokulu	246	Özel Konya Formkampus Anadolu Lisesi
65	Ted Konya Koleji Özel Ortaokulu	156	Tatlıyay Ortaokulu	247	Özel Konya Mektebim Anadolu Lisesi
66	15 Temmuz Şehitleri İlkokulu	157	Tepekent Ortaokulu	248	Özel Konya Şehir Anadolu Lisesi
67	Abidin Saniye Ergül İlkokulu	158	Yukarıpınarbaşı Ortaokulu	249	Özel Konya Şehir Anadolu Lisesi
68	Ahmet Acar İlkokulu	159	100.Yıl Ahmet Haşhaş İmam Hatip Ortaokulu	250	Özel Konya Uğur Anadolu Lisesi
69	Ahmet Perihan Demirek İlkokulu	160	Ahmet Hızım Uluğahin İmam Hatip Ortaokulu	251	Özel Mıs Anadolu Lisesi
70	Akuncular Mahallesi Ahmet Haşhaş İlkokulu	161	Ayşe-Kemal İnanç İmam Hatip Ortaokulu	252	Özel Profesyonel Eğitim Anadolu Lisesi
71	Alkemseddin İlkokulu	162	Beyhikim İmam Hatip Ortaokulu	253	Özel Temel Değerler Anadolu Lisesi
72	Alaeddin İlkokulu	163	İsmail Hakkı Tonguç İmam Hatip Ortaokulu	254	Özel Türmak Anadolu Lisesi
73	Aşağıpınarbaşı İlkokulu	164	Erkay Zeki Altındağ İmam Hatip Ortaokulu	255	Özel İdeal Kolej
74	Ayşe Tümer İlkokulu	165	Hamidiye İmam Hatip Ortaokulu	256	Ted Konya Koleji Özel Lisesi
75	Barbaros İlkokulu	166	Hocacıhan İmam Hatip Ortaokulu	257	Özel Envar Fen Lisesi
76	Başarıkavak İlkokulu	167	Kemal Akpınar İmam Hatip Ortaokulu	258	Özel Form Kampüsü Fen Lisesi
77	Cahit Zarifoğlu İlkokulu	168	Mehmet Ali Akıncı İmam Hatip Ortaokulu	259	Özel Konya Esentepe Fen Lisesi
78	Mustafa Necati İlkokulu	169	Mehmet Nuri KÜÇÜKAYIĞI İmam Hatip Ortaokulu	260	Özel Konya Nesibe Aydın Fen Lisesi
79	Cemile Erkant İlkokulu	170	Muhammed Hamdi Yazır İmam Hatip Ortaokulu	261	Özel Konya Şehir Fen Lisesi
80	Dağdere İlkokulu	171	Mustafa BİLİBİLİ İmam Hatip Ortaokulu	262	Özel Profesyonel Eğitim Fen Lisesi
81	Dikilitay Sahip Aziz İlkokulu	172	Mustafa Büyükkaplan Hafız İmam Hatip Ortaokulu	263	Özel Temel Değerler Fen Lisesi
82	Dr. Mustafa Öten İlkokulu	173	Mustafa Hotamışlı İmam Hatip Ortaokulu		
83	Dumlupınar Mahallesi Ahmet Haşhaş İlkokulu	174	Nene Hatun İmam Hatip Ortaokulu		
84	Eyfoğlu İlkokulu	175	Ömer Cemile Güler İmam Hatip		
85	Gövenç İlkokulu	176	Prof. Dr. Mahmud Esad Coşan İmam Hatip Ortaokulu		
86	Hakim Ömer Omsun İlkokulu	177	Rebil Karatekin İmam Hatip Ortaokulu		
87	Hasan Akbıyık İlkokulu	178	Selçuklu Belediyesi İmam Hatip Ortaokulu		
88	Hocacıhan Hüseyin Yıldız İlkokulu	179	Özel Merkez Sınava Temel Lisesi		
89	İbrahim Yapıcı İlkokulu	180	Özel Selçuklu Sınava Temel Lisesi		
90	İhsaniye İlkokulu	181	Özel Bozazıcı Temel Lisesi		
91	Başarıkavak Ortaokulu	182	Süleyman Çelebi İmam Hatip Ortaokulu		