

T.C
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
KAZIM ÖZENÇ SEÇEN ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





"En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Konya		İlçesi: SELÇUKLU	
Adres:	Dumlupınar Mahallesi Güllüköy Sokak No:4 Selçuklu/KONYA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/grpGRF5ZbzWh1XVRA
Telefon Numarası:	0-332-2489836	Faks Numarası:	0-332-2489836
e- Posta Adresi:	kazimozencsecenioo@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://kazimozencsecen.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	728137	Öğretim Şekli:	Normal

SUNUŞ



Stratejik planlama çalışmamız, şü andan yola çıkarak gelecekteki hedeflerini belirlemek için Kazım Özenç Seçen Ortaokulu'nun yol haritasıdır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuzun sahip olduğu imkânları, insan kaynaklarını ve faaliyet gösterdiğimiz çevreyi değerlendirerek bu unsurların bize sunduğu fırsatları ve tehditleri güçlü yönlerimizi ve zayıf yönlerimizi belirledik.

Bu imkânlarla kurum olarak biz neredeyiz? Nerde olmak istiyoruz? Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz sorularına cevap aramaya çalıştık. Oluşturduğumuz misyon tanımı ile de bu cevabı ortaya koyduk.

Okulumuzun tüm birimlerini kapsayacak şekilde tasarlanan stratejik planlama çalışmamız okulumuzun geleceğini belirlemeyi ve bilinçli adımlar atmaya sağlayacak bir doküman ortaya çıkarmıştır.

Bu stratejik planın ortaya çıkmasında özverili bir anlayışla çalışan stratejik planlama ekimizi tebrik ediyorum. Bu stratejik planın uygulama sürecine tüm idareci, öğretmen ve personelimizi aktif olarak katılmaya ve destek olmaya davet ediyor saygılar sunuyorum.

Osman ÖZ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK

PLANIN

HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Okulumuz da değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünürüz. Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz.

Stratejik Planlama Ekibi

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Osman ÖZ	Okul Müdürü	Şehnaz ÇOLAKOĞLU	Müdür Yardımcısı
İlhami İNANLI	Müdür Yardımcısı	İlker EROL	Öğretmen
Kadriye DAYAN	Öğretmen	Mehtap A.ŞAHİN	Öğretmen
Murat BOYALI	Öğretmen	Arzu KARABURGU	Öğretmen
Mustafa ESKİCİ	OAB Başkanı	İsmihan KABAN	Öğretmen
Dilek DİLEKMEN	OAB Üye		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Sıra No	Stratejik Planlama Adımları	2024					
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması						
2	Kurulan Ekibin İl AR-Ge Birimine Bildirilmesi						
3	Hazırlık Programlarının Oluşturulması						
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Eğitim Verilmesi						
5	Durum Analizi						
6	Geleceğe Bakış,Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme						
7	Planların e-posta ile İl AR_GE birimine Gönderilmesi						
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması						

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun için “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun arsası Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğü mülkiyetinde olup, hayırsever vatandaşlarımızdan Kazım SEÇEN ve eşi Özenç SEÇEN tarafından, çocukları olmadığı için isimlerini yaşatmak maksadı ile 2 adet evi bağışlayarak 1989 yılında A Blok yaptırılmıştır. Bu nedenle okulumuza Kazım Özenç Seçen adı verilmiştir. A Blok 1989 yılının 18 Eylül'ünde eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulun güney cephesine 22 derslikli bir ek bina olarak B Blok yapılmıştır. B Blok inşaatı 1998 yılında tamamlanmış olup 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılının 2.döneminde eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzda Yürütülen Projeler:

Öz değerlerimizden güç alan okulumuz, yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi, transfer edilmesi ve uygulanması amacıyla ulusal ve uluslararası projelerde de yer almaktadır. Okulumuzun dâhil olduğu KA2 Erasmus Plus Projesi, birçok E-twinning projesi ve TÜBİTAK 4006 çalışmaları öğretmenlerimizin gayreti ile devam etmektedir.

EN TEMİZ SINIF PROJESİ

Okulumuzda her gün kat nöbetçisi öğretmenlerimiz sınıflarımızı temizlik ve düzen açısından belirli kriterlere göre puanlamaktadır. Her dönem sonunda okul çapında 1. olan sınıfımız ve yine yıl sonunda 1. olan sınıfımız ödüllendirilmektedir.

4006 TÜBİTAK PROJELERİ

Okulumuzda öğrencilerimizin bilimsel çalışmalara ilgisi yoğun bir şekilde devam etmektedir.

AVRUPA BİRLİĞİ ERASMUS + PROJELERİ

2019-1-S01KA229-064213_6 Numaralı 5 HERITAGES AND 6 IN HERITORS Erasmus Plus adlı projemiz, İspanya koordinatörlüğünde İtalya, Slovakya, Kuzey Makedonya, Romanya ve Türkiye ortaklığı ile başarıyla yürütülmüştür. Proje ile ilgili bilgiler okulumuz web sitesinde yer almaktadır.

E-TWINNING

Okulumuzda 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren pek çok e -Twinning projeleri yürütülmektedir. Buna bağlı olarak pek çok öğretmen arkadaşımız projelerinde başarı göstererek hem ulusal hem de Avrupa kalite etiketi almaya hak kazanmıştır. Bu başarılarımızdan dolayı okulumuz 2. Kez e-Twinning okulu olmuştur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kazım Özenç Seçen Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler amaç hedef performans göstergeleri ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 15 amaç, 31 stratejik hedef, 44 performans göstergesi ve 48 eylem bulunmaktadır. Stratejik planlama ekibi tarafından performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı' planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performansı göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekteleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarını ve misyon bildirimini belirlemede ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Tablo2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza ait 2024-2028 stratejik plan hazırlanırken MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kermes Kan Bağışı Kampanyaları Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Spor Kulupleri Turnuvalar Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları Gelenkesel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür Sanat ve Bilimsel Geziler Tiyatro ve Sinema Etkinlikleri Sergiler Şiir Dinletileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitimler Meslek Edindirme Kursları Yaygın Eğitim Kursları ÖBA
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Bağış İşlemleri Mezun Etkinlikleri Kurum Kültürüne Yönelik Organizasyonlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı Yoklamalar Konuşma Dinleme Sınavları Kazanım Değerlendirme Sınavları Performans Değerlendirmeleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlamaktadır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulun doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb. iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Tablo 5. Okul Müdürlüğüne Ait İç ve Dış Paydaşlar Tablosu

5.1. İç Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar
1. Okul Müdürü	1. Konya Valiliği	10. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	19. Selçuk Üniversitesi
2. Müdür Yardımcıları	2. Selçuklu Kaymakamlığı	11. İl-İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü	20. Necmettin Erbakan Üniversitesi
3. Öğretmenler	3. İlçe Emniyet Müdürlüğü	12. Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	21. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi
4. Öğrenciler	4. Konya Büyükşehir Belediyesi	13. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl-İlçe Müdürlüğü	22. KTO Karatay Üniversitesi
5. Memurlar	5. Selçuklu Belediyesi	14. Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	23. Konya Teknik Üniversitesi
6. Destek Hizmetleri Personelleri	6. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	15. Spor Kulüpleri	
7. Okul Aile Birlikleri	7. Eğitim Sendikaları	16. Sanayi ve Ticaret Odaları	
	8. İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü	17. Veliler	
	9. Konya Bilim Merkezi	18. Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler	

Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir Bu süreçte paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonunu daha iyi uygulanmasında faydalı olmuştur.

Paydaş analizimiz anket uygulaması, mülakat, toplantı gibi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir. Okullar için iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

Öğrenci Anketi sonuçları:

Veriler yüzdeler olarak girilmiştir.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	29,4	37,1	17,3	10,4	5,8
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	17,5	29,9	25,1	15,5	11,9
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	15	31,7	28,7	12,9	11,7
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	31	38,1	20,1	6,6	4,3
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	24,9	31	22,8	13,2	8,1
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	36,8	32,7	16	9,1	5,3
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	25,6	27,2	22,6	14,2	10,4
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	35,5	31,2	15	10,7	7,6
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	24,9	35	21,1	13,2	5,8
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	20,8	36	32,3	11,9	8,9
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	21,1	26,4	16,2	23,1	13,2
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	23,9	23,4	20,6	18	14,2
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	25,4	24,9	18	21,3	10,4
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	38,6	36,3	12,9	8,6	3,6
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	28,4	35,3	21,6	9,4	5,3
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	27,7	31,5	19,8	13,5	7,6
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	17,5	25,6	20,3	21,6	15
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	19	24,9	22,6	22,3	11,2
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	10,4	11,4	17,8	41,4	19
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	12,2	16,2	35	27,7	13,5

Öğretmen anketi sonuçları:

Veriler yüzdeler olarak girilmiştir.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım	Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum		Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	54,5	43,6	1,8		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	47,3	43,6	9,1		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	61,8	36,4	1,8		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	56,4	41,8	1,8		
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	47,3	45,5	7,3		
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	38,2	43,6	18,2		
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	50,9	49,1			
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	40	43,6	16,4		
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	45,5	49,1	3,6	1,8	
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	45,5	47,3	7,3		
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	45,5	40	14,5		
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	61,8	36,4	1,8		
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	29,1	45,5	23,6		1,8
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	74,5	25,5			
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	89,1	10,9			
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	81,8	16,4	1,8		
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	81,8	16,4	1,8		

Veli anketi sonuçları:

Veriler yüzdeler olarak girilmiştir.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	19,6	40,2	29,5	4,2	6,5
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	17,9	40,2	21,6	6,7	13,6
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	18,9	35	23,6	9,2	13,4
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	34,5	46,4	9,9	4,7	4,5
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	20,6	45,9	25,8	4	3,7
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	26,3	45,9	15,4	4	8,4
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	25,6	42,2	19,4	6,2	6,7
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	26,6	42,9	16,4	6,2	7,9
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	18,1	49,4	19,9	4,7	7,9
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	22,6	44,2	16,9	5,2	11,2
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	22,8	46,7	15,4	6,2	8,9
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	37	38,7	10,7	4,7	8,9
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	21,6	41,7	23,1	6	7,7
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	16,1	39	23,3	7,9	13,6
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	24,8	42,9	19,1	5,2	7,9
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	19,9	45,7	21,6	4,7	8,2
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	22,3	45,2	16,9	3,2	12,4
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	17,6	41,2	28,8	3,7	8,7
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	43,9	43,2	6	4,5	2,5
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	58,1	35,2	4	1,2	1,5
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	69	26,1	1,7	2	1
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	48,9	40,4	6,2	2,2	2,2

Kuruluş içi analizi; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilecektir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya

da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulu durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların, okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6’da verilmiştir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanır.
Akademik Başarı Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-Devamsızlık Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul Ortamını Değerlendirme Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümü ve personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Okulun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okulun son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü
Müdür Yardımcısı	Okul Müdür Yardımcısı
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı Hizmetler

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	%100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	3	1	1	3

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
OSMAN ÖZ	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024420245
İLHAMİ İNANLI	Müdür Yardımcısı	Donatım ödenekleri kursu	2024	2023420849
ŞEHNAZ ÇOLAKOĞLU	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024420245
MESUT ALTAŞ	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024420245

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		2	-		2
4-6 Yıl		2	-		2
7-10 Yıl		7	2		9
11-15 Yıl		8	5		13
16-20		9	6		15
20 ve üzeri		18	13		31

Tablo 12. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	1	0	0	1

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İBRAHİM ŞİMŞEK	TÜRKÇE	KAYNAŞTIRMA BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI EĞİTİCİ EĞİTİMİ KURSU	2023	2023006588
ALİ İŞİK	GÖRSEL SANATLAR.	ORTAOKULDA DRAMA EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	2022001580 - 2.01.01.03.021
SUNA YILMAZ	MATEMATİK	ACİL DURUM EKİPLERİ SEMİNERİ	2022	2023270301
MEHMET ALİ UÇAR	SOSYAL BİLGİLER	OSMANLI TÜRKÇESİ KURSU	2015	2015420159
ŞEHNAZ ÇOLAKOĞLU	OKUL ÖNCESİ	ETİK	2024	H22674251417
SERKAN ÖZYURT	ÖZEL EĞİTİM	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DANIŞMANLIĞI EĞİTİM KURSU	2023	2022420312
ALİ YERLİKAYA	FEN BİLİMLERİ	3DS MAX EĞİTİMİ KURSU	2022	2021000419
SERHAT GÜNVAR	FEN BİLİMLERİ	OKUL TABANLI AFET EĞİTİM KURSU	2020	2020000296

GÜL ÇINARGİL	İNGİLİZCE	AFET SONRASI ORTAOKUL ÖĞRETMENLERİNİN PSİKOSOSYAL DESTEK BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2023	2023002459
FULYA AKGÜL	FEN BİLİMLERİ	İLK YARDIM EĞİTİMİ	2023	2023420627
AHMET GÜLLÜ	FEN BİLİMLERİ	ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ	2023	2023003870
EMİNE TÜRKÖĞLU	REHBERLİK	ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2024	2024420247
FATİME NURSEL BAYRAKCI	TÜRKÇE	YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2018	2018420135
İLKER EROL	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	İLK YARDIM UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ	2022	2022000507
ERKAN EKİNCİ	BEDEN EĞİTİMİ	ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ	2023	2023002452
TUBA HACER SARI	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	2.01.03.01.185 - MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
HÜLYA AYSEL	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	2023003861
SONGÜL KAYA	FEN BİLİMLERİ	FATİH PROJESİ ALAN BAZLI ÖĞRETİM SÜRECİ TASARIMI KURSU	2023	2023007757
FATMAGÜL ARIKEN	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	2023003861
AYŞE ERBİL KOLUÇOLAK	TÜRKÇE	2.01.03.01.185- MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
ARZU KARABURGU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	STEAM TEMEL SEVİYE KURSU	2019	12
FATMA AL	GÖRSEL SANATLAR	MÜZE EĞİTİMİ KURSU	2020	2020000274
YELİZ ALTINIŞIK	TÜRKÇE	ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ	2023	2023003870
HABİBE OLCAY EKMEKÇİOĞLU	MÜZİK	AFET SONRASI ORTAOKUL ÖĞRETMENLERİNİN PSİKOSOSYAL DESTEK BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	2023	2023002459
NİLGÜN ŞENGÜL	İNGİLİZCE	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DANIŞMANLIĞI EĞİTİMİ KURSU	2023	2023001933
MEHTAP AYDOĞMUŞ ŞAHİN	İNGİLİZCE	FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ SINIF YÖNETİMİ KURSU	2016	2016000168
SEMRA KARAKAYA	TÜRKÇE	5 KELİME 1 HİKAYE	2023	2023003842
YILDIRIM YILMAZ	MATEMATİK	OTİZM SPEKTRUM BOZUKLUĞU OLAN ÖĞRENCİLERİN EĞİTİMİNDE KAYNAŞTIRMA- BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI KURSU	2022	2022001626
DERVİŞEN DOYGUN	TEKNOLOJİ VE TASARIM	HİJYEN EĞİTİMİ SEMİNERİ	2024	2024980878
FATMA MERVE ASLAN	MATEMATİK	WEB 2.0 ARAÇLARI İLE DİJİTAL ÖĞRETİM MATERYALİ HAZIRLAMA KURSU	2021	2021000137

NURİYE AYDIN	İNGİLİZCE	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
MUSTAFA YAŞA	FEN BİLİMLERİ	ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN EĞİTİMİ SEMİNERİ	2016	2016420237
CELİL BOZKURT	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	OSMANLI TÜRKÇESİ KURS 1	2015	2015420173
İSMAHAN KABAN	MATEMATİK	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	2023003862
NURAY AYTAŞ	TEKNOLOJİ VE TASARIM	AFAD EĞİTİMİ	2023	33291080
DİLEK NAZLIĞÜL	TÜRKÇE	2.01.03.01.101-ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ	2023	2023002452
MELEK ÖZTÜRK	MATEMATİK	ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ	2023	2022001018
AYŞE NUR KARATOPRAK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	TÜRK İŞARET DİLİ UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ 2	2023	2020000578
DEMET ÖZÇALIK	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	ÇOCUK RESİMLERİ ANALİZİ SEMİNERİ	2023	2022001222
ALİYE PEKÇAK	MATEMATİK	SORGULAMA TEMELLİ MATEMATİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	2022001607
NİLGÜN KUKU	SOSYAL BİLGİLER	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ÇEVRE BİLİNCİ	2022	2022000562
KADRIYE DAYAN	TÜRKÇE	2.01.01.02.067 -ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ	2022	2022001018
MELAHAT AVCIOĞLU	FEN BİLİMLERİ	İLK YARDIM EĞİTİMİ	2024	L78090244124
EMİNE BOZOKLU UYUR	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DANIŞMANLIK EĞİTİMİ KURSU	2023	2023005735
ELİF DUMAN	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	GENÇLERLE İLETİŞİM	2023	2023003861
MEDİHA TAŞTEKİN	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
ŞÜKRÜ ÖZDEMİR	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ SINIF YÖNETİMİ KURSU	2016	2016000305
PINAR IŞIK	MÜZİK	ATİK YÖNETİMİ VE SIFIR ATİK	2022	2022000513
HİLAL KARATAĞ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	FATİH PROJESİ EĞİTİMİNDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	2015	2015330233
DİLRUBA ŞİMŞEK	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	2023003861
EMİNE ŞİMŞİR	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	2023003861
MEHTAP AYDOĞMUŞ ŞAHİN	İNGİLİZCE	FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ SINIF YÖNETİMİ KURSU	2016	2016000168
ÖZNUR CANDAN	İNGİLİZCE	OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2023	2023003856
ELİF BABAOĞLU	MATEMATİK	STEM TEMEL SEVİYE	2019	2019420305
YASEMİN ACIBUCU	İNGİLİZCE	İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI	2007	2007420392
ABDULLAH ÖZDEMİR	SOSYAL BİLGİLER	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2.01.03.01.185
BÜLENT AYDINBELGE	FEN BİLİMLERİ	STEM (İLERİ SEVİYE) KURSU	2019	2019420491

CAVİDAN NEDRET ATAN	TÜRKÇE	İLK YARDIM UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ	2024	2024981359
İLKNUR TÜRKMENOĞLU	İNGİLİZCE	DİJİTAL VATANDAŞLIK EĞİTİMİ KURSU	2022	2022001553
ADEM GÜL	İNGİLİZCE	İLK YARDIM	2018	2,14326E+19
HATİCE ÜLKÜHAN ŞAN	İNGİLİZCE	ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ	2023	V67734097111
İBRAHİM YÜZBAŞIOĞLU	SOSYAL BİLGİLER	İLK YARDIM UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ	2024	2024981359
MUSTAFA ŞENEL	TÜRKÇE	ÖĞRETMENLERİMİZLE 2023 E PROJESİ SEMİNERİ	2018	2018420671
SAADET CEBİRBAY	TEKNOLOJİ VE TASARIM	21. YY. BECERİLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	2023003845
OSMAN DURMUŞ	BEDEN EĞİTİMİ	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETİM BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736

Tablo 14. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	ORTAOKUL		

Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	3	2	800	20	400	3	96	3

2.7.1 Teknolojik Düzey

Bu Bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	37	37	37	-
Bilgisayar	21	21	21	13
Yazıcı-Tarayıcı	5	5	5	2
Fotokopi Makinası	1	1	1	-
Projeksiyon	3	3	3	-

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik	VAR		33		
Öğretmenler Odası	VAR		2		
Ekipman Odası		YOK		1	
Kütüphane	VAR		1		
Rehberlik Servisi	VAR		2	1	
Resim Odası		YOK		1	
Müzik Odası	VAR		1		
Çok Amaçlı Salon	VAR				
Spor Salonu		YOK		1	
Bilişim Atölyesi	VAR		1		
Yemekhane		YOK		1	
Kantin	VAR		1		

2.7.2. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300.000	405.000	550.800	760.104	1.048.943
Okul Aile Birliği	200.000	270.000	367.200	506.736	699.295
Özel İdare					
Kira Gelirleri	226.000	305.100	414.936	572.611	790.203
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	726.000	980.100	1.332.936	1.839.451	2.538.441

Okulun bütçesinde ki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türlerindeki farklılık okul özelliklerine göre çeşitlilik göstermektedir.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL	241.331	98.469	335.397	202.249	294.794	217.536

2.7.3. İstatistiki Veriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 21. Öğrenci Durum Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	1207	1237	1201
Sınıf Mevcut Ortalamaları	34	36	37
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	38	39	42
Mevcudu En Az Olan Sınıf	33	34	35
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	18	15	17

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Tablo 22. Öğrenci Kursları Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Kaç Dersten Kurs Açıldı	6	6	6
Kurslara katılan öğrenci sayısı	264	288	96
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	20	23	11

Tablo 23. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	14	13	15
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı	%2	%2	%3
İl Başarı Sırası	22	24	23
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	865	922	937
Sınıf sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısının mevcuda oranı	%75	%73	%70

Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı	10	14	13
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	70	70	70
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	1180	1150	1201
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı	350	380	365

Tablo 25. Bilimsel Araştırma ve Yayın Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okul/kurumda yapılan Bilimsel araştırma Sayısı	0	0	0
Okul/kurumun bilimsel yayınları sayısı	0	0	0

Tablo 26. Spor Faaliyetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur.	Masa Tenisi Futbol	Masa Tenisi, Futbol	Masa Tenisi, Kaleli Yakan Top
Lisanslı Öğrenci Sayısı	60	70	80
Sportif Alanda Kazanılan Başarılar	Judo , halter, Karete Türkiye 1. 2. ve 3. lülüğü	Judo , halter, Karete Türkiye 1. 2. ve 3. lülüğü	Yıldız Erkek Futsal Konya ikinciliği, Judo , halter, Karete Türkiye 1. 2. ve 3. lülüğü

Tablo 27. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması.	%4	%3	%2,5
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	8	6	7

Tablo 28. Rehberlik Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	50	680	720
BEP'li öğrenci Sayısı	48	50	53

Tablo 29 Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Deprem, Yangın ve Tahliye Tatbikatları	2	2	2
Kazan,Depo, Baca Vb Bakım ve Kontrolleri	1	1	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 30) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 30'daki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 30. Güçlü Yönler Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER
1. Her öğrenciye yetenekleri doğrultusunda fırsat eşitliği sağlanması.
2. Öğretmen kadrosunun deneyimli kişilerden oluşması.
3. Velilerimizin okula güven duyması,
4. Öğretmen ve öğrencilerin araştırma ve geliştirme ruhuna sahip olunması,
5. Öğretmen kadrosunun deneyimli kişilerden oluşması.
6. Kurum personelinin fedakâr çalışmaları,
7. Ulaşım yönünden rahat olması,
8. Toplantı salonu, kütüphane olması,
9. Okulun WEB sayfası,görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi,
10. Robotik sınıfının olması ve öğrencilerin bu sınıfta robotik çalışmalara katılabilmesi
11. Gelişen ve tedarik edilen teknolojiyi kullanmada rahatlık,
12. Fiber İnternet alt yapısının olması.
13. Her sınıfta etkileşimli tahta olması,
14. Gelir gider karşılama oranları her sene tutturulması.
15. Çalışanlarla idare arası iletişimin açık olması,
16. Okulun ilçe çapında veli ve öğrenciler tarafından tercih edilmesi.
17. Temizlik ve hijyen ile ilgili etkinliklere kurum olarak önem verilmesi,
18. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması.
19. Başarıyı ve iletişimi artırıcı projelere yer verilmesi,
20. Normal eğitim-öğretim yapılması,
21. Sosyo-kültürel faaliyetlere önem verilmesi.

Tablo 31 : Zayıf yönler Tablosu

ZAYIF YÖNLER
1. Çalışanların motivasyonunu sağlayıcı etkinliklerin olmaması (sportif, kültürel vb.),
2. Sınıflardaki öğrenci sayılarının fazla olması,
3. Öğrenci ilişkilerinde şiddet,kaba davranış ve uygunsuz söz olaylarının yüksek olması,
4. Öğretmenlerin teknolojiyi verimli ve etkin kullanmadaki eksiklikleri.
5. Veli profilinin dar gelirliiler içinden olması.
6. Öğrencilerimizin uzak mesafelerden okula gelmesi.
7. Resim, müzik, İngilizce odalarının olmaması,
8. Öğretmenler odasının fiziki yetersizliği,
9. Spor salonunun ve giyinme odalarının olmaması,
10. Harita ve benzeri malzemelerin konulması için gerekli malzeme odalarının olmaması.
11. Öğrencilere öğle yemeği verilme imkanı olmaması,
12. Okulun mali gelirinin yeterli olmamasından dolayı etkinliklere yeterince kaynak aktarılamaması.
13. Öğrencilere öğle yemeği verilme imkanı olmaması,
14. Sportif ve sosyal etkinliklere yeterli maddi desteğin sağlanamaması,
15. Kaynaştırma ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin iyi değerlendirilememesi ve analizinin iyi yapılamaması, yeterli destek eğitim odalarının açılmaması,

Tablo 32: Fırsatlar Tablosu

FIRSATLAR
1. Yerel yönetimlerin sağladığı destekler,
2. İlimizde ulaşım kolaylığı,
3. İlimizin tarihi ve kültürel mirasının zengin olması,
4. Eğitimde internet tabanlı çalışma programlarının hızla artması,
5. Okul bünyesinde bulunan robotik sınıfı sayesinde öğrencilerin yarışmalara olan ilgisinin artması
6. Toplumun eğitime olumlu bakışı,
7. Her türlü iletişim araçlarından anında faydalanılabilmesi,
8. Mahallenin merkezde olmamasından dolayı sakin olması,
9. Velilerin okula saygılarının fazla olması,
10. Muhtar ofislerinin açılmasıyla Mahalle muhtarları ile diyalogun kolay sağlanması.
11. AB projeleri ve diğer projeler için ciddi çalışmaların olması.
12. İlçede okula olan güvenin ve ilginin giderek artması.
13. Bilgisayar ve internet kullanımının artması.

Tablo 33: Tehditler Tablosu

TEHDİTLER
1. Velilerin eğitim-öğretime ilgilerinin az olması,
2. Gelir kaynaklarının yetersiz olması.
3. Parçalanmış, bölünmüş, dağılmış aile çocuklarının çok olması.
4. Bilinçsiz teknoloji kullanımının yaygın olması.
5. Sosyal çözülme, şiddet, ahlâkî çöküntünün medya yoluyla öğrencilere olumsuz yansması.
6. Öğrencilerin okula geliş ve okuldan çıkış saatlerinde oluşan trafik yoğunluğu,
7. Çevredeki nüfus artışının okula da yansması sebebiyle sınıflardaki öğrenci sayısının sürekli artması.
8. Okul giriş-çıkışı ile ilgili güvenlik birimi olmaması
9. Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının zayıf olması,
10. Veli toplantılarına yeterli katılımın olmayışı,
11. Okul saatleri dışında yabancıların okul binasına ve eşyalarına zarar vermeleri,
12. Çevre bilincinin yeterli olmaması.

2.10. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Yabancı Öğrenciler
6	Hayat boyu Öğrenme
7	Kütüphane kullanımı
8	
9	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri
7	
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis
8	İnsan kaynakları
9	
10	

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 31'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaktır.

Okulun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okulun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1. Misyon

Biz;

Kazım Özenç Seçen Ortaokulu olarak;

Nitelikli bir eğitim ve öğretim sürecinde, kendisi ve dış dünyası ile barışık,

Akıl, bilim ve kültürün ışığında;

Sorumluluk sahibi, çevre bilinci gelişmiş, hedefleri olan,

özgür düşünen, üretken, paylaşımcı,

Öğrenmeyi öğrenen, özgüveni olan ve kendini ifade eden,

Sorunun değil, çözümün bir parçası olan, milli, manevi ve evrensel değerlere önem veren, hoşgörü ve başarıyı bütünleştiren, İnsan odaklı ve sevgi merkezli, bireyler yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyon

Hedefine kenetlenmiş, geleceğin dünyasına yön verebilecek niteliklere sahip, etkin ve ideal bireyler yetiştiren, etkili bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

1. Öğrenmek ve öğrendiklerimizi uygulamak okulumuzda temel ihtiyaç kabul edilir.
2. Bilginin Yönetilmesi gerektiğine inanır ve bunun için kendimizi geliştiririz.
3. Yönetici ve öğretmenlerimiz öğrencilerinde geliştirmek istediği özellikleri kendi davranışlarında gösterir.
4. Öz değerlendirme yaparak değişim ve sürekli gelişim için çaba harcarız.
5. Paydaşlarımızın memnuniyeti esastır .
6. Yönetimde liderliği ve profesyonelliği esas alırız.
7. Ayrıntıları önemseriz çünkü kalitenin ayrıntılarda olduğunu biliriz.
8. Okulumuzun bulunduğu çevrenin doğal, sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklerinin farkında olarak çevrenin önemli sorunlarına duyarlıyız ve bunları öğretim süreçlerine yansıtırız.
9. Ölçme sonuçlarımızı daha iyi bir öğretim için kullanır, sonuçları öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilerle paylaşıırız.
10. En değerli kaynağımızın zaman olduğunu bilir ve onu israf etmemek için çaba sarf ederiz.
11. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin önemine inanır ve organizasyonlar yaparız.
12. Sürekli iyileştirme ve yenileştirme
13. Etik kurallara uygunluk ve güvenilirlik
14. Bilimsellik ve profesyonellik
15. İnsan odaklılık
16. Özdenetim ve özdeğerlendirme
17. Karşılıklı saygı ve hoşgörü

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte oluşturulmuştur. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, iddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsamaktadır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte belirlenmiştir.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okula verilmiş görevlerin yanı sıra okula özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsamaktadır. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmektedir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planı Eğitime Öğretme Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarından oluşmaktadır. Her temaya ait 1 amaçtan oluşmaktadır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Stratejik Plandaki Hedeflerimiz miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir niteliktedir. Hedeflerimiz misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarımızla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuştur. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmiş, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik iki hedef belirlenmiştir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Tema 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 1.1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%40	%45	%50	%60	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	%80	%85	%87	%90	%92	%98	Yıllık	Yıllık
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%0.5	%0.4	%0.3	%0.2	%0.1	%0.05	Yıllık	Yıllık
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%1	%0	%0	%0	%0	%0	Yıllık	Yıllık
Koordinator Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Veliler								

İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler
Riskler	R1. Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi R2. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması R3. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması R4. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	5000
Tespitler	T1. Ortaokul da DYK programına katılımın az olması. T2. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	İ.1 Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi İ.2 Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması İ.3 Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması

Tema 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 1.1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	79	79.45	80	83.25	85.75	88.75	Yıllık	Yıllık
PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	88	89.72	90	92	94	98	Yıllık	Yıllık
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	82	83.21	90	92	94	98	Yıllık	Yıllık
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	82	83.24	86	90	92	96	Yıllık	Yıllık
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	85	87.71	90	92	94	98	Yıllık	Yıllık
PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%10	20	25	30	35	40	45	Yıllık	Yıllık
PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve	%10	10	12	14	15	20	25	Yıllık	Yıllık

uluslararası proje sayısı									
PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%20	%25	%30	%32	%38	%42	Yıllık	Yıllık
PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	%10	%60	%60	%60	%60	%60	%60	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi,								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler								
Riskler	R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği R3. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	T1. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması T2. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az								

	<p>göndermeleri</p> <p>T.3Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T.4 Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.</p> <p>İ.2 Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>İ.3 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.4 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

Tema 2	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç 2.1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 2.1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır..

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%40	%45	%50	%70	%80	%92	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	90	92	93	94	95	98	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	0.33	0.30	0.25	0.15	0.10	0.05	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	0.0001	0.0001	0.0001	-	-	-	Yıllık	Yıllık
Koordinator Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								

Riskler	R1.Öğrencilerin okuldan sıkılmaları söz konusu olabilir.
Stratejiler	S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	10000
Tespitler	T1. Öğrencilerin sene başında DYK kurslarına katılımı fazla iken zaman ilerledikçe katılım sürekli düşmektedir.
İhtiyaçlar	İ.1 Öğrencilerin kurslarda daha fazla kaynak ve deneme sınavı çözmelerinin sağlanması gerekmektedir.

Tema 2	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
Amaç 2.1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%93	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	%90	%92	%94	%96	%98	%100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%0.01	%0.01	%0.001	%0.001	%0.001	%0.001	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%0.001	%0.001	%0.001	%0.001	%0.001	%0.001	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
Riskler	R1. Öğrencilerin okuldan sıkılmaları söz konusu olabilir.								

Stratejiler	<p>S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	10000 tl
Tespitler	T1. Öğrencilerin sene başında DYK kurslarına katılımı fazla iken zaman ilerledikçe katılım sürekli düşmektedir.
İhtiyaçlar	İ.1 Öğrencilerin kurslarda daha fazla kaynak ve deneme sınavı çözmelerinin sağlanması gerekmektedir.

Tema 3	KURUMSAL KAPASITE
Amaç 3.1	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%15	15	20	15	12	10	9	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	700	689	700	730	750	789	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	500	550	600	650	700	750	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	600	630	650	700	720	735	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	500	600	650	680	700	750	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	600	670	700	720	730	750	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	2	3	4	4	4	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İSG Birimi Veliler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, İSG Birimi Veliler								
Riskler	R1. Eğitim verecek personel sayısının az olması. R2 .Velilerin sürece katılmadaki isteksizlikleri R3. Öğrenci yaş ortalamasının küçük olması.								

Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	5000
Tespitler	<p>T1. Okullara gerekli maddi kaynakların sağlanması</p> <p>T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1 Doğal afetlere dayanıklı eğitim kurumlarının inşaa edilmesi</p> <p>İ.2 İSG konusunda farkındalığın gelişmesi</p> <p>İ.3 Doğal afetlerden korunma ile ilgili farkındalık kazanılması</p>

Tema 3	KURUMSAL KAPASITE
Amaç 3.1	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.2.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%15	55	56	56	56	56	56	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%15	4	4	5	5	6	8	Yıllık	Yıllık
PG3.1.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%15	15	15	20	25	35	40	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%15	1	2	3	4	5	10	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	3	4	5	6	8	10	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2. 6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	5	5	6	7	8	10	Yıllık	Yıllık
	%25	5	5	6	8	10	15	Yıllık	Yıllık
Koordinator Birim	Okul İdaresi,								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe MEM								
Riskler	R1. Öğretmenlerin tükenmişlik düzeyleri R2 .Eğitime katılmadaki isteksizlikler. R3. Okul İdarcelirenin vizyon eksiklikleri								

Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar</p>
Maliyet Tahmini	10000
Tespitler	<p>T1. Çağın gerekliliğine göre eğitimlerin düzenlenmesi</p> <p>T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>İ.1 Okulda görev yapan bütün personelin motive edilmesi.</p> <p>İ.2 mesleki gelişim planlarının revize edilmesi ve güncellenmesi</p> <p>İ.3 Dijital okur yazarlık ve dijital platformların geliştirilmesi.</p>

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1	45.000	47.000	37.000	35.800	14.300	179.100
Hedef 2.1	32.750	28.450	22.000	37.000	17.200	137.400
Hedef 2.2	58.000	42.300	28.700	26.500	13.000	168.500
Hedef 3.1	42.750	85.000	74.300	72.600	68.400	
Hedef 3.2	258.000	112.000	178.600	235.425	257.600	1.041.625
Hedef 3.3	87.000	75.300	47.000	65.000	112.300	386.600
Genel Yönetim Giderleri	52.000	45.800	78.500	174.000	234.000	584.300
TOPLAM	575.500	435.850	466.100	646.325	716.800	2.497.525

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√				
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite	√				
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	√				
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	0				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	0				
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√				
Muhtarlık	√				
İşveren kuruluşlar	0				
Sivil Toplum Kuruluşları	0				
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Anket sonuçlarına Okul içi Analiz Bölümünde yer verilmiştir!

EK-5 Hedef Kartı:

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	<p>PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</p> <p>PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</p> <p>PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p>
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitim öğretimin kalitesini artırmak.
Hedef	H1. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl %5 arttırılacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 Sınıf ve okul kütüphanelerindeki kitap sayıları P 1.2 Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayıları
Stratejiler	S1 Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır. S2 Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilecektir. S3 Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılacaktır. S4 Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenecektir. S5 Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Okul/Kurum Türü: Ortaokul****Amaç**

A5. Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranını ve eğitim öğretim alanında verimliliği arttırılacaktır.

Hedef

H1. Eğitim Teknolojileri etkili ve verimli bir şekilde kullanacaktır.

Performans Göstergeleri

PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı
PG 1.2 EBA'yı aktif kullanan öğretmen sayısı
PG 1.3 EBA'yı aktif kullanan öğrenci sayısı
PG 1.4 Kurumda bulunan bilgisayar sayısı
PG 1.5 Kurumda bulunan etkileşimli tahta sayısı
PG 1.6 Etkileşimli tahtayı aktif kullanan öğretmen sayısı.

Stratejiler

S1 Okulda Öğretmen ve öğrencilerinize yönelik EBA kullanımı seminerleri düzenlenecektir.
S2 Fatih projesi kapsamında kurulan etkileşimli tahtaların etkin kullanımı hakkında bilgilendirme seminerleri yapılacaktır.
S3 Öğretmenlerimizin e-materyal hazırlama ve düzenlemeleri konusunda kurslar düzenlenecektir.
S4 Okul alt ağ yapısının ve okul internet hızıyla ilgili sorunlar zamanında ve hızlı bir şekilde giderilecektir.
S5 Kullanılan araç ve gereçlerin periyodik bakımlarının yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1.Kurumumuzdaki öğrencilerin yabancı dil akademik bilgi seviyelerini arttırarak öğrencilerimizi donanımlı , akıcı bir şekilde iletişim kurabilen .düşüncelerini ve ihtiyaçlarını yabancı dilde aktarabilen modern dünya vatandaşı olarak yetiştirmek.
Hedef	H1:Öğrencilerin Yabancı dil derslerine karşı olumlu tutum ve düşünceye sahip olabilmeleri için motivasyon çalışmaları yapmak. H2: Yabancı dilde etkin okuma ve dinleme yapabilen bireyler yetiştirmek. H3: Kurum içinde oluşturulacak yapay ortamlarda yabancı dil pratiği yapabilen bireyler yetiştirmek
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında yabancı dilde 90 ve üstü not ortalamasına sahip öğrenciler(%) PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yabancı dilde 70 ve altı not ortalamasına sahip öğrenciler(%) PG 1.3 Yabancı dil öğrenme ve kullanma ile ilgili olumlu tutum içerisinde olan öğrenci oranı (%) PG 1.4 Yabancı dil öğrenme ve kullanma ile ilgili olumsuz tutum içerisinde olan öğrenci oranı (%) PG1.5 Kurum bünyesinde, kamu kurumlarına ait veya özel kurumlarda dil kurslarına devameden öğrenci sayısı
Stratejiler	S1 Öğrencilerin yabancı dil derslerine karşı olumlu tutumlar geliştirebilecekleri motivasyon çalışmaları yapılacaktır.(Yabancı dil öğrenmenin önemini anlatan seminerler hazırlamak) S2 EBA ve DİYALEKT gibi ücretsiz platformlardan öğrencilerin en üst düzeyde verim alabilmeleri için rehberlik, izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Kurum bünyesindeki kütüphaneye farklı seviyelerde ,öğrecilere uygun, özellikle okuma kitapları kazandırılacaktır. En çok yararlanan öğrenciler tespit edilerek ödüllendirilecektir. S4 Kurum içerisinde yabancı dil kursları açılıp öğrencilerin öğreme eksikeri ve kayıpları giderilmeye çalışılacaktır. S5 Kurum bünyesinde konuşma kulüpleri, yabancı dilde tiyatro, koro gibi yapay ortamlar hazırlacak ve öğrencilere pratik yapma imkanı oluşturulacaktır. S6 Yabancı dil öğrenimine karşı olumlu tutum geliştirme , motivasyon ve uygulama için sınıflar arası kelime yarışmaları, bilgi yarışmaları gibi etkinlikler düzenlenecektir ve bu kurum kültürü haline getirilecektir.

